



OSNOVNA ŠOLA FRANA ROŠA
Cesta na Dobrovo 114
3000 CELJE

Telefon: 03/ 4250600
Telefaks: 03/ 4250620



Postopek reševanja pobud in pritožb staršev na Osnovni šoli Frana Roša

Interno navodilo



Celje, september 2018

Osnova uspešnega delovanja šole je tudi kakovostno in konstruktivno sodelovanje s starši. Zato smo oblikovali INTERNA NAVODILA, v katerih smo opredelili postopke reševanja pobud in pritožb. S pisno opredeljenimi postopki želimo zagotoviti, da bodo pobude staršev ustrezno obravnavane, težave pa hitro in učinkovito odpravljene.

Postopek ravnanja v primeru pobud staršev

Morebitne pobude lahko starši posredujejo predstavniku oddelka v svetu staršev, razredniku ali vodstvu šole. Glede na vsebino pobudo obravnavajo svet staršev, učiteljski zbor, vodstvo šole ali delovne skupine za posamezna področja. Najprej presodijo o utemeljenosti pobude, pregledajo razloge in učinke, nato predlagano pobudo sprejmejo ali zavrnejo. O tem obvestijo predlagatelja in zaposlene na posameznih delovnih področjih, ki so povezana z uvedbo pobude.

Postopek ravnanja v primeru pritožb staršev

Postopek za starše učencev prvega triletja (1.–3. razred)

Starši se o problemu najprej pogovorijo na govorilni uri z razrednikom oz. pri učitelju, pri katerem nastanejo težave. Po potrebi se lahko na sestanek povabi tudi drugo učiteljico v oddelku, učiteljico OPB ali svetovalno delavko.

V strpnem pogovoru poskušajo ugotoviti vzroke za nastalo težavo in predlagati možne rešitve. Dogovorjena rešitev naj bo sprejemljiva za obe strani. Obe strani tudi skrbita za izpolnjevanje dogovorjenega.

V kolikor se težave tako ne rešijo, se starši obrnejo na ravnateljico, zadnji korak pa je vključitev šolske pritožbene komisije.

Postopek za starše učencev drugega in tretjega triletja (od 4. do 9. razreda)

Starši se najprej oglasijo na govorilno uro k učitelju, pri katerem nastanejo težave. V kolikor se problema tako ne da rešiti, stopijo v kontakt z razrednikom in ga obvestijo o problemu. Če vključenost razrednika ni dovolj za rešitev težav, se v reševanje težav vključi šolska svetovalna služba. Naslednji korak je vključitev oddelčnega učiteljskega zbora.

V strpnem pogovoru poskušajo ugotoviti vzroke za nastalo težavo in predlagati možne rešitve. Dogovorjena rešitev naj bo sprejemljiva za obe strani. Obe strani tudi skrbita za izpolnjevanje dogovorjenega.

V kolikor se težave tako ne rešijo, se starši obrnejo na ravnateljico, zadnji korak pa je vključitev šolske pritožbene komisije.

Postopek reševanja pripomb ali pritožb:

- učitelj,
- razrednik,
- razrednik, svetovalna služba in učitelj,
- oddelčni učiteljski zbor,
- ravnateljica,
- šolska pritožbena komisija.

V kolikor starši izčrpajo vse stopnje reševanja problema v šoli, poiščejo rešitev zunaj nje.

Šola lahko staršem svetuje, da poiščejo pomoč pri strokovnjakih v institucijah izven šole (svetovalni center, pedopsihiatrična ambulanta, center za socialno delo in druge).

Pritožbena komisija

V skladu s 60. c členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS 81/06, 102/07, [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#), 46/16 ZOFVI-L) ima šola oblikovano 10-člansko pritožbeno komisijo. V primeru, da pride do pritožbe na komisijo, predsednik sveta zavoda izmed članov imenuje petčlansko komisijo, ki obravnava posamezen primer, odloča z večino glasov vseh članov in poda odgovor v zakonitem roku.

Z vsebino dokumenta so se člani učiteljskega zbora seznanili na 1. pedagoški konferenci 28. avgusta 2018. Starše seznanijo z dokumentom razredniki na prvih roditeljskih sestankih meseca septembra v vsakem šolskem letu, predstavnike sveta staršev pa ravnateljica prav tako na prvi seji v vsakem šolskem letu.

Interni dokument je pripravila in sprejela ravnateljica šole Mojca Kolin 1. septembra 2018. Objavljen je na spletni strani Osnovne šole Frana Roša in vsem strokovnim delavcem posredovan preko eAsistenta.

Celje, september 2018




Mojca Kolin,

ravnateljica