

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 78/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16ZOFVI-L) je svet Osnovne šole Frana Roša dne 24. 1. 2019 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Frana Roša

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

- redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti;
- sodeluje pri vseh dogovorjenih oblikah dela učencev in dejavnostih ter spoštuje in ravna v skladu s Pravili šolskega in hišnega reda;
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti;
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva z upoštevanjem drugačnosti;
- ustrezno naslavlja delavce šole (ga. Kovač, ga. Marija, ga. učiteljica);
- v šoli in pri dejavnostih, ki se izvajajo izven šolskega prostora, skrbi za lastno zdravje in varnost;
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino;
- skrbno prinaša šolske potrebščine;
- se kulturno prehranjuje v času šolskih obrokov in ne odnaša hrane iz jedilnice ter ustrezno ločuje odpadke;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice v skladu z dogovori v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev;
- o vsaki obliki nasilja, ki jo opazi, obvesti razrednika ali drugo odraslo osebo na šoli.

Dežurni učitelji:

- nadzirajo red in disciplino učencev;
- nadzorujejo gibanje učencev;
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole, in opozarjajo na pomanjkljivosti;
- nadzorujejo delo dežurnih učencev ter jim dajejo dodatna navodila in naloge ter jih obveščajo o morebitnih posebnih dejavnostih in napovedanih obiskih na šoli;
- učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in okolici šolskega poslopja;
- kontrolirajo garderobe učencev in opozarjajo, da morajo biti urejene in zaklenjene;
- poskrbijo, da učenci, ki so končali s poukom, nemudoma zapustijo šolski prostor;
- zapišejo svoja opažanja ob dežurstvu v mapo dežurnega učitelja, ki se nahaja v tajništvu in o posebnostih obvestijo razrednika;
- dežurni učitelji opravljajo svojo nalogo dosledno in zavzeto;
- po prevzemu in pregledu mape dežurnega učenca obveščajo razrednike o zamudah in odhodih učencev iz razreda in šole.

Dežurni učitelj v jedilnici skupaj z učitelji, ki pripeljejo učence v jedilnico:

- skrbi za miren in urejen prihod učencev v jedilnico;
- nadzoruje, da učenci ne prinašajo torb in drugih predmetov v jedilnico;
- nadzira urejeno mirno gibanje v prostoru;
- nadzira učence, da kulturno zaužijejo hrano;
- preveri, če učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili;
- nadzoruje, da učenci ne odnašajo hrane in sadja iz jedilnice;
- nadzoruje, da učenci ostanejo pri mizi v jedilnici prvih deset minut odmora.

Dežurnemu učitelju v jedilnici pomagata dežurna učenca ali reditelja v jedilnici. Oba učenca skrbita za urejenost miz in čistočo jedilnice. Pomagata pri razdeljevanju obrokov hrane ter pri pospravljanju omizja.

b) Dežurstvo učencev – rediteljev

Vsaka oddelčna skupnost skupaj z razrednikom na urah oddelčne skupnosti določi po dva reditelja. V učnih skupinah učitelj določi reditelja. Reditelja opravljata naloge en teden.

Naloge rediteljev so, da:

- je učilnica, kabinet ali drug prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in urejen;

- skrbi za urejenost prostora pri dežurni mizi;
- na list dežurstva vpisuje svoja opažanja in pripombe ter spremlja dogajanje na hodniku in v garderobi v času pouka in odmorov;
- povpraša učenca, ki se med poukom nahaja na hodniku, po namenu njegovega zadrževanja;
- sodeluje z dežurnim učiteljem pri skrbi za osnovni red v garderobi predmetne stopnje;
- se v primeru težav posvetuje z dežurnim učiteljem oziroma poišče pomoč odrasle osebe v upravnih prostorih;
- po potrebi poišče delavca šole v zbornici, stopi do njega in mu na vljuden način preda sporočilo;
- ob koncu dežurstva preda evidenčni list dežurstva v podpis dežurnima učiteljema in jima izroči mapo dežurstva.

Po končanem dežurstvu dežurni učenci oddelka poročajo o svojem delu na urah oddelčne skupnosti, nato pa predstavnik oddelka na sestanku skupnosti učencev šole poda:

- posebna opažanja ob dežurstvu,
- predloge za izboljšanje dežurstva.

Razrednik redno pregleduje evidenčne liste dežurstva in opozarja učence na morebitne pomanjkljivosti.

d) Varnost ob dnevih dejavnosti v in izven šole

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu ter prometno varnostnega načrta šole.

Spremljevalci učencev:

- so prisotni od začetka do konca dejavnosti;
- skrbijo za varnost učencev v najširšem pomenu;
- s preštevanjem preverjajo prisotnost učencev;
- skrbijo za red in disciplino ter nemoteno izvajanje programa;
- nudijo prvo pomoč ob nezgodah in po potrebi pokličejo zdravniško pomoč ter ob poškodbi ali drugih zdravstvenih težavah otrok pokličejo starše;
- ob poškodbi naredijo zapis o dogodku in ga še isti dan, če je to mogoče, oddajo v tajništvo šole, v vednost ravnateljici;
- poskrbijo, da so učenci pred dejavnostjo seznanjeni s cilji dejavnosti in potrebnimi pravili dejavnosti in pravili, ki veljajo na dnevih dejavnosti;

- Učenci od 2. do 9. razreda ob začetku 2. razreda prejmejo ključek omarice. Vsak učenec je odgovoren za higieno in red v svoji omarici. V dogovoru z razrednikom učenci vsaj dvakrat letno popolnoma izpraznijo in očistijo svojo omarico.
- Po omarici ni dovoljeno lepiti slik ali je drugače uničevati.
- Če učenec izgubi ključek, to javi v tajništvo šole, kjer lahko naroči nov ključ in poravna stroške izdelave. Izjemoma, da lahko vzame svoje stvari, učencem od 2. do 4. razreda odpre omarico učitelj ali razrednik. Učencem od 5. do 9. razreda pa omarico odpre hišnik ali poslovna sekretarka, in sicer zjutraj od 15 minut pred prvo učno uro dalje in po končanem pouku.
- Garderobne omarice morajo biti zaklenjene. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne nederseče copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- V času pouka športa morajo biti garderobe pri telovadnici zaklenjene, z izjemo garderobe, ki je hkrati vhod v malo telovadnico.

č) Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav ni dovoljena. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah. V primeru, da mora učenec opraviti nujen klic staršem, se to opravi iz tajništva šole.
- Učencu ni dovoljeno zvočno in slikovno snemanje ali fotografiranje drugih učencev in delavcev šole.

d) Gibanje po šoli

- Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred pričetkom pouka.
- Glavni vhod v šolo uporabljajo za prihajanje in odhajanje iz šole učenci od 5. do 9. razreda ter starši in učitelji. Učenci od 1. do 4. razreda vstopajo skozi vhod pri 1. razredu.
- Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno. Učenci, ki v soglasju s starši in razrednikom prihajajo v šolo predčasno, čakajo v, ob začetku šolskega leta, dogovorjenem prostoru. Po pouku gredo učenci domov.
- Učence vozače (1.–5. razreda) prevzame spremljevalec v oddelku podaljšanega bivanja. Starejši učenci vozači (6.–9. razreda) počakajo na spremljevalca v knjižnici.
- Prvošolce starši pospremiijo do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma na šolskih hodnikih (predmetna stopnja).

- O vsaki spremembi odhoda učenca so starši dolžni pisno obvestiti razrednika oziroma učitelja podaljšanega bivanja.
- Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je npr. prepoved približevanja učencu.
- Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

i) Sodelovanje s starši

- Starši redno spremljajo otrokovo delo in so v stiku z razrednikom in učitelji, ki otroka poučujejo.
- Pogovor o otroku poteka na dopoldanskih in popoldanskih govorilnih urah, na roditeljskih sestankih ali drugače organiziranih srečanjih razrednika ali učiteljev, staršev in učencev. Po predhodnem dogovoru lahko tudi izven časa roditeljskega sestanka in govorilnih ur, vendar nikoli med poukom.
- Učitelji praviloma ne dajejo informacij o učencu po telefonu ali elektronski pošti. Starši in učitelji komunicirajo po telefonu samo v smislu dogovora o srečanju na govorilnih urah oziroma samo v nujnih primerih (zdravstveno stanje, nujna obvestila).
- Na govorilnih urah je zaželena učenčeva prisotnost, razen če se učitelj in starši ne dogovorijo drugače.
- Starši svoje predloge, pohvale, pripombe posredujejo razredniku oziroma učitelju predmeta in po svojem predstavniku sveta staršev. Če gre za vprašanja o poklicnem usmerjanju ali posebnih vzgojnih problemih, se obrnejo na svetovalnega delavca.
- Ravnateljica je dosegljiva osebno ali po telefonu v času popoldanskih govorilnih ur oziroma po predhodni najavi.

j) Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- uživanje alkoholnih pijač;
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

7. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

8. člen (organiziranost učencev)

a) Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so lahko tajne.

b) Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti po svojih predstavnikih povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga izmed strokovnih delavcev šole imenuje ravnatelj.

c) Šolski parlament

12. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na svetu zavoda Osnovne šole Frana Roša dne, **24. 1. 2019.**

Z dnem, ko se začne uporabljati ta pravila, prenehajo veljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Frana Roša, sprejeta dne 28. 9. 2017 .

Tanja Dremšak
predsednica sveta zavoda



Mojca Kolin
Mojca Kolin,
ravnateljica

Priloge:

- Priloga 1: Kršitve Pravil šolskega reda
- Priloga 2: Opis postopkov