

P R A V I L A
O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA
OSNOVNE ŠOLE FRANA ROŠA

V S E B I N A

- I. SPLOŠNE DOLOČBE**
- II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE**
- III. ZAGOTAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI**
- IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA**
 - 1. Upravni odbor**
 - 2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada**
 - 3. Način dela upravnega odbora sklada**
- V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA**
- VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07- UPB5 in 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 - popr.) in 19. člena Pravil zavoda OŠ Frana Roša, sprejetih na seji sveta zavoda dne 4. 7. 2017, je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Frana Roša na 3. redni seji sprejel

P R A V I L A **O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA** **OSNOVNE ŠOLE FRANA ROŠA**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se urejajo:

- dejavnost in namen šolskega sklada,
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi šolskega sklada,
- pristojnost organov šolskega sklada,
- obveščanje o delovanju in poslovanju šolskega sklada.

2. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE

2. člen

Ime sklada je: **Šolski sklad Osnovne šole Frana Roša** (v nadaljevanju: Rošev sklad)

Sedež sklada je: Cesta na Dobrovo 114, 3000 Celje

Številka TRR sklada: 01211-6030646778, sklic 00 17 - 555 osnovna šola Frana Roša

Številka podračuna šolskega sklada je enaka številki podračuna JVIZ OŠ Frana Roša (v nadaljevanju: zavod) .

3. člen

Sklad uporablja pečat zavoda.

4. člen

Namen sklada je financiranje dejavnosti posameznikov ali skupine, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Omogoča na organiziran in pregleden način pridobivati dodatna finančna sredstva za nadstandardne dejavnosti skupine ali razreda, npr. nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in dela v skupini in podobno.

Namen sklada je tudi dobrotelost, pripravljenost in zavzemanje za enakost med vsemi udeleženci učnega in vzgojnega procesa.

5. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev, občanov in zaposlenih v zavodu,
- donacij,
- sponzorstva,
- zapuščin,
- iz drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb,
 - prihodki od zbiralnih akcij učencev, ki so organizirane v imenu sklada,
 - in drugih.

Sklad zbira finančna sredstva na podračunu zavoda, odprtem pri Upravi za javne prihodke Žalec, namensko za šolski sklad, na katerega se nakazujejo pridobljena sredstva.

3. ZAGOTAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

3.1. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV

6. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev in otrok o:

- potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira,
- potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- pomoči posameznikom in skupinam pri udeležbi v nadstandardnih dejavnostih, ki jih organizira zavod,
- potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev,
- drugih potrebah, ki so opredeljene v programu šolskega sklada zavoda in za katere se odloči upravni odbor sklada.

7. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

8. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja zavoda ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

Sklad in upravni odbor morata pri nabavi blaga oziroma storitev postopati skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja.

9. člen

Član sklada lahko postane vsak, ki prispeva sredstva (fizične in pravne osebe). Upravni odbor lahko po dogovoru predlaga višino vložkov in nazive darovalcev.

Upravni odbor lahko objavi seznam članov sklada za vsako šolsko leto brez navedbe višine prispevka.

3.2. RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

10. člen

Upravni odbor Roševega sklada pri dodelitvi sredstev za pomoč pri plačilu obveznosti iz sredstev Roševega sklada upošteva naslednje kriterije:

- višina otroškega dodatka,
- prejemanje denarne socialne pomoči,
- brezposelnost staršev,
- enostarševska družina,
- število otrok v družini,
- specifika v družini (bolezni, nesreče, trenutna materialna stiska, dolgotrajna bolniška, invalidnost).

Upravni odbor v primeru odločanja o dodelitvi sredstev skupini z namenom omogočanja nakupa nadstandardne opreme ali zviševanja standarda pouka postopa avtonomno in po lastni presoji, neodvisno od kriterijev iz prejšnjega odstavka tega člena.

11. člen

Starši oddajo vlogo za pridobitev pomoči pri plačilu obveznosti iz sredstev Roševega sklada z vsemi potrebnimi dokazili na podlagi katerih se lahko ustrezno odloča o dodelitvi pomoči. Obvezne anonimizirane priloge k vlogi so:

- veljavna odločba o otroškem dodatku,
- veljavna odločba o prejemanju denarne socialne pomoči,
- dokazilo o brezposelnosti,
- ustrezna dokazila glede specifike v družini.

Vloga, ki je sestavni del Pravil, je objavljena tudi na spletni strani Osnovne šole Frana Roša in dosegljiva v tajništvu šole. Vlogo z vsemi potrebnimi dokazili vlagatelj odda v tajništvo šole, kjer se vloga evidentira.

V kolikor vlogi niso priložena vsa potrebna dokazila, se vlagatelja pozove, da v roku 8 dni dopolni vlogo. V kolikor vloga ni dopolnjena v zakonsko določenem roku, se vloga zavrže.

12. člen

Pri odločanju o dodelitvi sredstev za pomoč pri plačilu obveznosti iz sredstev Roševega sklada se na podlagi kriterijev iz prvega odstavka 10. člena upoštevajo podrobnejši kriteriji, ki se pretvorijo v točke v skladu s tabelo v prilogi. Večje število točk pomeni večjo upravičenost do plačila obveznosti.

Kriterije in način točkovanja sprejeme in potrdi upravni odbor ob pričetku vsakega šolskega leta, z veljavnostjo 1 leta.

Kriteriji in predpisani način točkovanja predstavljajo prilogo tega pravilnika.

12a. člen

Točke za vsakega vlagatelja se seštejejo in razvrstijo v padajočo lestvico. Upravni odbor razpoložljiva sredstva razdeli tako, da najbolj socialno ogroženim vlagateljem dodeli najvišjo upravičenost do plačila obveznosti, za ostale pa po potrebi in v okviru razpoložljivih sredstev odloči o nižji upravičenosti (določi delež), tako da upošteva:

- upravičenci do 25% plačila obveznosti morajo izkazati slabši socialni položaj družine v višini do 11 doseženih točk,
- upravičenci do 50% plačila obveznosti morajo izkazati slabši socialni položaj družine v višini vsaj 12 do 15 doseženih točk,
- upravičenci do 100% plačila obveznosti morajo izkazati slabši socialni položaj družine v višini vsaj 16 doseženih točk.

Upravni odbor si glede na število vlog in razpoložljiva sredstva za posamezno šolsko leto pridružuje pravico prilagoditi potrebno število točk.

12b. člen

Sklep o upravičenosti do plačila obveznosti iz Roševega sklada izda predsednik Roševega sklada.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na Svet Osnovne šole Frana Roša, v 8 dneh po prejemu sklepa. Pritožba se lahko vložijo pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je izdal ta sklep.

4. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

4.1. Upravni odbor

13. člen

Upravni odbor sklada ima predsednika in šest članov. Upravni odbor imenuje svet staršev.

Sestavljajo ga:

- trije predstavniki zavoda (predlaga Svet šole) in
- štiri predstavniki staršev.

14. člen

Sklad se konstituira na prvi seji upravnega odbora sklada, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi pomočnik ravnatelj ali ravnatelj zavoda.

15. člen

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora in namestnika predsednika. Predsednika upravnega odbora in njegovega namestnika izvolijo člani praviloma z javnim glasovanjem.

16. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leti z možnostjo ponovne izvolitve.

17. člen

Pred potekom mandata predsednik upravnega odbora obvesti Svet staršev o poteku mandata članom upravnega odbora. Svet staršev na svoji seji opravi imenovanje članov.

18. člen

Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti upravnega odbora prejšnji upravni odbor.

19. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi prejšnji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko sta izvoljena predsednik in njegov namestnik. Mandatno obdobje je določeno z dnem konstituiranja Upravnega odbora Roševega sklada.

20. člen

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru svet staršev izvede imenovanje nadomestnega člana. Z imenovanjem novega člana Upravnega odbora Roševega sklada se šteje član za izvoljenega, pravice in obveznosti pa izvršuje do dneva, ko stari sestavi Upravnega odbora Roševega sklada preneha mandat.

4.2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada

21. člen

Upravni odbor sklada pripravi za vsako šolsko leto program dela s finančnim načrtom, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev.

22. člen

Upravni odbor sklada:

- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava mnenja in predloge o pomoči in odloča o njih,

- določa merila in kriterije ob morebitni individualni pomoči,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah,
- sprejema pravila sklada,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu in pravilih.

23. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora sklada. Predsednik upravnega odbora sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada, po predhodni odobritvi upravnega odbora, sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Predsednik upravnega odbora sklada tudi: sklicuje in vodi seje upravnega odbora, pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev ter meril za razdeljevanje sredstev in opravlja druge naloge, povezane z delovanjem sklada.

Upravni odbor sklada lahko pooblasti ravnatelja zavoda, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

24. člen

Za zakonito delovanje sklada je odgovoren ravnatelj zavoda.

4.3. Način dela upravnega odbora sklada

25. člen

Delo upravnega odbora je javno.

26. člen

Pogoje za delovanje upravnega odbora sklada zagotavlja zavod.

27. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

28. člen

Med šolskim letom se člani upravnega odbora sestajajo po potrebi.

Upravni odbor lahko vodi tudi korespondenčne seje.

Upravni odbor sklada skladno z zapisnikom redne ali korespondenčne seje obvesti starše, kdaj in koliko sredstev je odobril otroku na podlagi prošnje.

29. člen

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja zavod. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada oz. ravnatelj in računovodja.

5. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

30. člen

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča svet staršev in svet zavoda ter javnost o rezultatih, o sklepih organov sklada in ugotovitvah kontrolnih organov. Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v letnem poročilu zavoda.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme upravni odbor sklada JVIZ OŠ Frana Roša.

Pravila se objavijo na oglasni deski zavoda.

Pravila so bila sprejeta dne 25. 9. 2018 in se uporabljajo naslednji dan po objavi na oglasni deski. Spremembe in dopolnitve pravil se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole. Z dnem, ko se začne uporabljati ta pravila, prenehajo veljati Pravila o delovanju šolskega sklada Osnovne šole Frana Roša, sprejeta dne 25. 9. 2018 .

Datum: 17. 10. 2019

Predsednik

Upravnega odbora šolskega sklada

Maja Marija Grenko

Datum objave na oglasni deski zavoda: 18. 10. 2019

P R I L O G A

kriterij	lestvica	Število m. točk	OZNAČITE /X/
Višina otroškega dodatka (upoštevani povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače - lestvica CSD)	1. skupina (do 18%)	8	
	2. skupina (nad 18% do 30%)	6	
	3. skupina (nad 30% do 36%)	4	
	4. skupina (nad 36% do 42%)	2	
Prejemanje denarne socialne pomoči	DA	2	
Brezposelnost	Obeh staršev	4	
	Enega starša	2	
Enostarševska družina	DA	2	
Število otrok v družini	1	1	
	2	2	
	3 ali več	3 ali več	
SPECIFIKA V DRUŽINI	bolezni	1	
	nesreče	2	
	trenutna materialna stiska	3	
	dolgotrajna bolniška	4	
	invalidnost	5	