



OSNOVNA ŠOLA FRANA ROŠA
Cesta na Dobrovo 114
3000 CELJE
Telefon: 03/ 4250600
Telefaks: 03/ 4250620



Številka: 181-1/2020-1

Datum: 2. 3. 2020

NAČRT ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA V PRIMERU IZBRUHA OKUŽBE S KORONAVIRUSOM SARS-CoV-2

1. NAMEN

Načrt vsebuje smernice, navodila in priporočila, kako skrbeti za ustrezno čiščenje in higieno, da preprečimo širjenje različnih okužb, še posebej pa, kako organizirati delo v zavodu v primeru širjenja okužbe s koronavirusom.

Primarni namen tega dokumenta je zmanjšanje vpliva koronavirusa na delovanje šole.

Učinkovito načrtovanje zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na šolsko delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočijo normalno delovanje,
- vzpostavitev dobre in učinkovite komunikacije ter obveščanja,
- zaščito udeležencev in omejevanje širjenja infekcije,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Načrt se bo po potrebi popravljaj in dopolnjeval.

2. KAJ JE KORONAVIRUS IN KAKO PREPREČUJEMO OKUŽBO

Koronavirusi so večja skupina virusov, ki povzročajo različne bolezni od navadnega prehlada do hujših bolezni. Poznamo sedem koronavirusov. Štirje so čisto človeški koronavirusi, ki povzročajo običajne prehlade. Sars, mers in novi koronavirus, poimenovan sars-cov-2, pa so tako imenovane **zoonoze, ki se prenašajo z živali na človeka.**

Med običajnimi znaki okužbe so simptomi **okužbe dihal, vročina, kašelj, zadihanost in težave z dihanjem.** V hujših primerih lahko ti virusi povzročijo pljučnico, respiratorni



OSNOVNA ŠOLA FRANA ROŠA
Cesta na Dobrovo 114
3000 CELJE
Telefon: 03/ 4250600
Telefaks: 03/ 4250620



sindrom, odpoved ledvic in celo smrt. **Protivirusnega zdravila za nov koronavirus ni.** Zdravljenje je zato simptomatsko. Prav tako še ni cepiva. Nov koronavirus so poimenovali **sars-cov-2**, bolezen, ki jo virus povzroča, pa **covid-19**. Novi koronavirus se med ljudmi **prenaša kapljično**. Virus se lahko prenaša v razdalji metra in pol do bolnika. Točna inkubacijska doba še ni znana, glede na ostale koronavirusne pa je ocenjena na dva do 12 dni, najbrž ne več kot 14 dni. V povprečju naj bi bila inkubacijska doba dolga približno šest dni.

Preprečevanje okužbe:

- Izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.
- Ne dotikamo se oči, nosu in ust.
- V primeru, da zbolimo, ostanemo doma.
- Upoštevamo [pravila higiene kašlja](#).
- Redno si [umivamo roke](#) z milom in vodo. Umivanje naj traja eno minuto.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Glede na trenutno epidemiološko situacijo splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna.
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov.

3. VODENJE IN KOORDINACIJA

Koordinatorji so osebe, ki po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo načrt ter skrbijo za koordinacijo dela in poteka aktivnosti na šoli v času pandemije. Potek dela koordinatorjev nadzira ravnatelj šole.

Koordinatorica: Marjetka Novak

Namestnica koordinatorice: Lucija Hajnšek



OSNOVNA ŠOLA FRANA ROŠA
Cesta na Dobrovo 114
3000 CELJE
Telefon: 03/ 4250600
Telefaks: 03/ 4250620



Koordinator in namestnik vodita vse aktivnosti tako v času priprav kot tudi ob morebitnem pojavu koronavirusa, razporejata zadolžitve, transparentno posredujejo informacije zaposlenim, jih beležita in skrbita za dopolnjevanje načrta.

Delovna koordinacijska skupina:

- skrbi za stalno preverjanje in dopolnjevanje načrta,
- skrbi za nemoten in stalen pretok informacij znotraj šole,
- posreduje podatke o potrebnih ukrepih,
- nadzoruje izvedbo ukrepov,
- v skladu z razporedom posamezni člani prevzemajo naloge glavnih koordinatorjev v primeru njune odsotnosti.

Vsak posameznik lahko in je dolžan koordinatorjem predlagati spremembo, prilagoditev oz. popravek načrta, saj bolje in natančneje pozna razmere na svojem specifičnem področju. Koordinator je dolžan predloge pretehtati, predebatirati in vnesti v načrt, če se izkažejo smiselni in nujni.

V primeru odsotnosti posameznega člana skupine je le-ta dolžan izbrati svojega namestnika, ki ga mora o odsotnosti obvestiti in nanj prenesti vse zadolžitve.

Vsem koordinatorjem se ta načrt posreduje tudi v elektronski obliki, da ga lahko dopolnjujejo in popravljajo v skladu s potrebami.

ČLANI DELOVNE SKUPINE - KONTAKTNI PODATKI:

Ime	e-naslov	telefon	zadolžitve
Marjetka Novak	marjetka.novak@quest.arnes.si	(03) 42 506 25	Koordinacija dela šole Organiziranje nadomeščanj Priprava sprotnih pisnih informacij
Marjana Šeško	marjana.sesko@quest.arnes.si	(03) 42 506 22	Sprotno obveščanje učiteljev prvega triletja. V primeru odsotnosti pom. R priprava nadomeščanj za prvo triletje in sprotnih pisnih



OSNOVNA ŠOLA FRANA ROŠA
Cesta na Dobrovo 114
3000 CELJE
Telefon: 03/ 4250600
Telefaks: 03/ 4250620




k u l t u r n a š o l a

			informacij Skrb za pretok informacij
Maja Obrenović Ovčar	maja.obrenovic-ovcar@quest.arnes.si	(03) 42 506 22	Sprotno obveščanje učiteljev drugega triletja. V primeru odsotnosti pom. R: priprava nadomeščanj za 2. triletje. Skrb za pretok informacij
Maja Verhovšek	maja.verhovsek@quest.arnes.si	(03) 42 506 22	Sprotno obveščanje učiteljev 3. triletja. V primeru odsotnosti pom. R priprava nadomeščanj za 3. triletje. Skrb za pretok informacij ...
Vesna Ramšak	vesna.ramsak1@quest.arnes.si	(03) 42 506 22	Sprotno obveščanje učiteljev OPB, priprava nadomeščanj, ...
Danijela Selič			Sprotno obveščanje čistilcev Priprava razporeda dela v primeru odsotnosti čistilcev Nabava čistil in razkužil
Tatjana Glavač Gunzek			Sprotno obveščanje kuharic Priprava razporeda dela v primeru odsotnosti
Stanislav Verdev			



OSNOVNA ŠOLA FRANA ROŠA
Cesta na Dobrovo 114
3000 CELJE
Telefon: 03/ 4250600
Telefaks: 03/ 4250620



SKRB ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ UČENCEM IN STARŠEM:

Koordinator poskrbi, da pripravi pomembne, sveže informacije, ki jih šola objavi na svoji spletni strani in oglasnih deskah.

Informacije na spletni strani po potrebi objavlja Franjo Roškar, na FB strani šole pa Maja Skakić.

Ustne informacije staršem in učencem redno posredujejo razredniki oz. sorazredniki.

Navodila in pojasnila o zdravstvenih vprašanjih pridobimo pri regionalnem epidemiologu na naslovu:

Nacionalni inštitut za javno zdravje
OBMOČNA ENOTA CELJE
Ipavčeva ulica 18
3000 Celje

Telefon: 03 42 51 200
Faks: 03 42 51 115

4. ORGANIZACIJSKA IN KADROVSKA IZHODIŠČA

DELOVNI PROCES:

Ključne in nepogrešljive aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa

Kolikor je le mogoče, se ure pouka organizirajo po urniku oz. pripravljenih nadomeščanjih, kjer koordinator skrbi, da se opravi čim več ur, ki so predvidene na urniku. Ob večji odsotnosti učencev učitelji pri pouku predvsem ponavljajo in utrjujejo snov ter manj obravnavajo novo snov in tako zagotovijo učencem, ki so odsotni, da bodo ob vrnitvi v šolo lažje sledili pouku.

Vključitev aktualnih tem, povezanih s koronavirusom, v učne in vzgojne vsebine (soočanje z izzivi, ki jih predstavlja nova bolezen, s stiskami in dvomi). Obravnava aktualnih dejstev, navodil in priporočil ter tem, kot so: strah, zaupanje, sodelovanje, odgovornost, kritična uporaba različnih virov informacij, medsebojna pomoč, zmanjševanje stigme in predsodkov, na razrednih urah in / ali pri urah rednega pouka.



OSNOVNA ŠOLA FRANA ROŠA
Cesta na Dobrovo 114
3000 CELJE
Telefon: 03/ 4250600
Telefaks: 03/ 4250620



Pri načrtovanju pouka po potrebi **združevanje učnih skupin, nato oddelkov istega razreda**, ob večji odsotnosti učiteljev in učencev tudi **združevanje razredov**.

Ob večji odsotnosti strokovnih delavcev šole **koordinator dnevno pregleda število učencev in zaposlenih** ter o tem obvesti ravnatelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.

V primeru širjenja koronavirusa koordinator razglasi in seznanji delavce, da se **ukinejo VSE dejavnosti**, ki niso del rednega pouka.

Zagotavljanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih postopkov

Učitelji, ki bodo v službi, sami pripravijo načrte za delo s skupino učencev: delavnice, prilagojeni dnevi dejavnosti, ki jih lahko izvedemo znotraj šole, športne igre oz. dejavnosti, kjer se izvaja samo varstvo otrok. Pri izvedbi dodatno varnost zagotavljajo spremljevalke učencev, izvajalki učne pomoči, informatorka. Čim več dejavnosti naj bo izvedenih na prostem, če je le možno (glede na število razpoložljivega kadra).

Odpoved uporabe šolskih prostorov zunanjim uporabnikom.

ZAPOSLENI:

Ključne osebe za zagotavljanje delovanja šole

Za nemoteno delovanje šole so poleg učiteljev ključne osebe koordinatorji, ki v primeru odsotnosti prenesejo naloge na namestnike.

Zagotavljanje nadomestnih delavcev

V primeru manjše odsotnosti učiteljev nadomeščanja izvajajo preostali učitelji.

Ob številčnejši odsotnosti učiteljev vzgojno-izobraževalno delo organiziramo z združevanjem skupin in oddelkov. Dodatno varnost v številčnejših skupinah zagotavljajo izvajalki učne pomoči, spremljevalke učencev, informatorka, študenti na pedagoški praksi).

Če dela tudi na ta način ni mogoče organizirati, prosimo za pomoč upokojene delavce, zaposlene na sosednjih šolah, študente pedagoških fakultet.



OSNOVNA ŠOLA FRANA ROŠA
Cesta na Dobrovo 114
3000 CELJE
Telefon: 03/ 4250600
Telefaks: 03/ 4250620



Ocena ogroženosti in načrt zaščite ključnih oseb, ki ostajajo na delovnem mestu

Na šoli so ogroženi vsi delavci, ki so v stiku z učenci in starši. Za zaščito delavci poskrbijo sami z doslednim upoštevanjem navodil o osebni higieni.

Administrativna dela lahko vsi delavci opravijo elektronsko od doma po odločitvi ravnatelja.

VARNOST IN LOGISTIKA:

Preventivno ravnanje zaposlenih in učencev

- **seznanitev z osnovnimi informacijami o koronavirusu** na razrednih urah ali pri urah pouka,
- **seznanitev s pravilno higieno rok,**
- **seznanitev s pravilno higieno kašlja,**
- **upoštevanje preventivnih ukrepov, ki zmanjšajo tveganje za okužbo:**
 - pravilno umivanje rok,
 - pravilna higiena kašlja,
 - izogibanje tesnim stikom z ljudmi, ki kažejo znake bolezni,
 - ne dotikamo se oči, nosu in ust,
 - izogibanje zaprtim prostorom, kjer se zadržuje večja skupina ljudi,
 - pogosto prezračevanje.

Zaščita poslopja, prostorov in opreme

Na šoli je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in s papirnatimi brisačami. Ob umivalnike smo namestili plakate z navodili za pravilno umivanje rok. Učitelji poskrbijo, da se razrede in prostore, kjer se zadržujejo otroci, pogosteje prezračuje in da si učenci pred vsakim obrokom in po odhodu iz sanitarij umijejo roke z milom. Umivanje naj traja eno minuto.

Razredničarke 1. razreda in OPB obvestijo starše, naj učenci v šolo ne prinašajo igrač in drugih predmetov.

Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu. Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki



OSNOVNA ŠOLA FRANA ROŠA
Cesta na Dobrovo 114
3000 CELJE
Telefon: 03/ 4250600
Telefaks: 03/ 4250620



se jih učenci in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuge, ograje, tipkovnice...). Ob večjem številu obolelih se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.

Koordinator za šolo po potrebi prerazporedi delo čistilk tako, da zagotovi čiščenje prostorov tudi v dopoldanskem času. V OPB se izločijo igrače, ki se težko očistijo (plišaste igrače). Učenci v šolo ne smejo prinašati igrač in drugih predmetov od doma. Igrače se pogosteje čistijo.

Ob večjem številu obolelih ravnatelj odloči, da se začnejo upoštevati posebni varnostni ukrepi:

- V šolo lahko vstopajo samo učenci, starši in zaposleni.
- Starši ne smejo vstopati v učilnice.
- Ob vstopu v šoli se namesti razkužilnik, kjer si vsi, ki vstopajo v šolo, razkužijo roke.
- Material, ki ga dostavljajo servisne službe, prevzemajo delavci šole ob vhodih v šolo.
- Kuhinja začasno preneha s pripravo in z razdelitvijo kosil zunanjim odjemalcem.

O vsakem posameznem zgoraj navedenem ukrepu odloča ravnatelj sproti.

V primeru večjega števila obolelih in hitrega širjenja pandemije lahko delavci šole uporabijo oziroma morajo uporabiti zaščitne maske, ki preprečujejo vnos virusa preko dihal. Enako ravnanje lahko šola zahteva od obiskovalcev.

Odločitev o uporabi posebnih zaščitnih sredstev sprejme ravnatelj, v njegovi odsotnosti pa koordinator.

Ukrepi pri učencih, obolelih za koronavirus

Če učenec zboli, naj ne hodi v šolo. Starši so o tem dolžni takoj obvestiti šolo.

Če otrok zboli v šoli, razrednik ali tajnica TAKOJ obvesti starše. Učenca se odpelje v poseben prostor - govorilnico šole (v upravnih prostorih), kjer pod nadzorom dežurnega učitelja ali informatorja počaka na prihod staršev. Starši so dolžni učenca prevzeti čimprej.

Koordinator pripravi seznam dežurnih učiteljev, ki morajo biti na razpolago v času obratovanja šole in bodo skrbeli za izolirane otroke.

Oboleli učenec in dežurni učitelj morata nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.



OSNOVNA ŠOLA FRANA ROŠA
Cesta na Dobrovo 114
3000 CELJE
Telefon: 03/ 4250600
Telefaks: 03/ 4250620



Ukrepi pri zaposlenih, obolelih za koronavirus

Učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu.

Če učitelji in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto.

O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo na šolo predviden čas njihove odsotnosti.

Učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim učencem in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo naprej.

Učitelji in drugi zaposleni, ki so v stiku z bolnikom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo.

Nosečnice se o tveganju za koronavirus na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom in morebitno odsotnost sporočijo na šolo.

Pojav večjega števila obolelih

V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov okuženih s koronavirusom v kratkem časovnem obdobju koordinator (oz. njegov namestnik) obvesti regionalnega epidemiologa, ki oceni razmere in predlaga nadaljnje ukrepe.

KONTAKT: NIJZ, OE Celje, Ipavčeva ulica 18, tel.: **03 42 51 200**.

Ravnatelj in / ali koordinator usklajujeta vse aktivnosti z NIJZ, MOC,

5. SEZNAVITEV DELAVCEV ŠOLE, UČENCEV IN STARŠEV

1. V ponedeljek, 2. 3. 2020, prvo šolsko uro razredniki seznanijo učence z osnovnimi informacijami o pojavu koronavirusa (kaj je koronavirus, kako se prenaša, kako prepoznamo bolezen, kaj storimo, če zbolimo) in o preventivnih ukrepih, s katerimi zmanjšamo tveganje za okužbo. Posebej natančno učence seznanijo s pravilnima postopkoma higiene rok in higiene kašlja.



OSNOVNA ŠOLA FRANA ROŠA
Cesta na Dobrovo 114
3000 CELJE
Telefon: 03/ 4250600
Telefaks: 03/ 4250620



2. Vodja mednarodne izmenjave učencev v sklopu projekta Erasmus+ z osnovnimi informacijami in preventivnimi ukrepi seznanja učence na avtobusu med potjo v tujino. Preventivne ukrepe uskladi z mentorjem gostujoče države, seznanja vse ostale sodelavce in učence.

O aktualnih informacijah vsak dan obvesti ravnateljico šole. Po potrebi pripravi informacijo za starše, ki jo šola objavi na spletni strani, odgovarja na njihove telefonske klice.

3. Ravnateljica z aktualnimi informacijami in tem načrtom pisno seznanja vse zaposlene preko aplikacije eAsistent.

4. Na rednem jutranjem sestanku v torek, 3. 3. 2020, učiteljski zbor natančno pregleda načrt ukrepov, predlaga izboljšave in dopolnitve ter ga sprejme.

5. Načrt se objavi na spletni strani šole.

6. Učitelji sproti seznanjajo učence z aktualnimi informacijami ter dosledno vztrajajo pri izvajanju ustreznih postopkov higiene rok in kašlja.

7. Razredniki na govorilnih urah opozorijo starše na preventivno ravnanje in jih seznanijo s predvidenimi ukrepi v primeru širjenja koronavirusa.

6. PREDVIDENI STROŠKI, povezani z izvajanjem načrtovanih ukrepov:

- povečana poraba tekočih mil in papirnatih brisač,
- nabava razkužil in vsaj treh ustreznih dozirnikov,
- namestitev razkužilnika pri glavnem vhodu v šolo,
- nabava vsaj enega zaščitnega oblačila za zaščito telesa,
- nabava zaščitnih mask in očal.

Načrt so pripravili: Nataša Gajšek Ključarič, Marjetka Novak, Lucija Hajnšek, Danijela Selič, Tatjana Glavač Gunzek, Stanislav Verdev

Nataša Gajšek Ključarič,
ravnateljica