

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 78/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16ZOFVI-L) je svet Osnovne šole Frana Roša dne 10. 12. 2020 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Frana Roša

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

- redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti;
- sodeluje pri vseh dogovorjenih oblikah dela učencev in dejavnostih ter spoštuje in ravna v skladu s Pravili šolskega in hišnega reda;
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti;
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva z upoštevanjem drugačnosti;
- ustrezno naslavlja delavce šole (ga. Kovač, ga. Marija, ga. učiteljica);
- v šoli in pri dejavnostih, ki se izvajajo izven šolskega prostora, skrbi za lastno zdravje in varnost;
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino;
- skrbno prinaša šolske potrebščine;
- se kulturno prehranjuje v času šolskih obrokov in ne odnaša hrane iz jedilnice ter ustrezno ločuje odpadke;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice v skladu z dogovori v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev;
- o vsaki obliki nasilja, ki jo opazi, obvesti razrednika ali drugo odraslo osebo na šoli.

3. člen (pravice učenca)

Pravice učenca so, da:

- obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- sodeluje na športnih tekmovanjih in tekmovanjih iz znanja;
- mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- se pri pouku upoštevajo razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- se mu nudi kakovosten pouk;
- dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- sodeluje pri organizaciji in vrednotenju dela in življenja na šoli;
- se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- sodeluje pri ocenjevanju;
- sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi zagotavljali varnost, učitelji in učenci opravljajo dnevna dežurstva. Dežurstva opravljajo v posameznih šolskih prostorih.

a) Dežurstvo učiteljev

Učitelji opravljajo naloge dežurstva skladno z razporedom, ki ga ob začetku šolskega leta objavi vodstvo šole in je del letnega delovnega načrta.

Dežurni učitelji:

- nadzirajo red in disciplino učencev;
- nadzorujejo gibanje učencev;
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole, in opozarjajo na pomanjkljivosti;
- nadzorujejo delo dežurnih učencev ter jim dajejo dodatna navodila in naloge ter jih obveščajo o morebitnih posebnih dejavnostih in napovedanih obiskih na šoli;
- učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in okolici šolskega poslopja;
- kontrolirajo garderobe učencev in opozarjajo, da morajo biti urejene in zaklenjene;
- poskrbijo, da učenci, ki so končali s poukom, nemudoma zapustijo šolski prostor;
- zapišejo svoja opazanja ob dežurstvu v mapo dežurnega učitelja, ki se nahaja v tajništvu in o posebnostih obvestijo razrednika;
- dežurni učitelji opravljajo svojo nalogo dosledno in zavzeto;
- po prevzemu in pregledu mape dežurnega učenca obveščajo razrednike o zamudah in odhodih učencev iz razreda in šole.

Dežurni učitelj v jedilnici skupaj z učitelji, ki pripeljejo učence v jedilnico:

- skrbi za miren in urejen prihod učencev v jedilnico;
- nadzoruje, da učenci ne prinašajo torb in drugih predmetov v jedilnico;
- nadzira urejeno mirno gibanje v prostoru;
- nadzira učence, da kulturno zaužijejo hrano;
- preveri, če učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili;
- nadzoruje, da učenci ne odnašajo hrane in sadja iz jedilnice;
- nadzoruje, da učenci ostanejo pri mizi v jedilnici prvih deset minut odmora.

Dežurnemu učitelju v jedilnici pomagata dežurna učenca ali reditelja v jedilnici. Oba učenca skrbita za urejenost miz in čistočo jedilnice. Pomagata pri razdeljevanju obrokov hrane ter pri pospravljanju omizja.

b) Dežurstvo učencev – rediteljev

Vsaka oddelčna skupnost skupaj z razrednikom na urah oddelčne skupnosti določi po dva reditelja. V učnih skupinah učitelj določi reditelja. Reditelja opravljata naloge en teden.

Naloge rediteljev so, da:

- je učilnica, kabinet ali drug prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in urejen;

- ob začetku učne ure seznanita učitelja z odsotnostjo učencev;
- po končani uri počistita tablo;
- da po končani uri pregledata prostor in ga uredita;
- da po malici pomagata poskrbeti za čistočo in urejenost učilnice;
- da opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik;
- da javljata učitelju učne ure ali razredniku morebiti opažene nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine;
- da javita v tajništvo šole morebitno odsotnost učitelja v razredu 5 minut po pričetku ure pouka;
- prineseta malico od razdeljevalnega pulta k mizam oziroma v učilnice.

c) Dežurstvo učencev na šolskem hodniku

Dežurstvo opravljajo učenci 7., 8. in 9. razreda. Zaporedje dežurnih oddelkov določi pomočnica ravnateljice, razpored učencev določenega razreda pa naredi razrednik skupaj z učenci najmanj en teden pred pričetkom dežurstva. Dežurstvo praviloma opravljajo vsi učenci navedenih razredov, razen če razrednik skupaj z učenci ne določi drugače oz. če starši ne soglašajo z dežurstvom svojega otroka. Dežurni učenci se izmenjujejo dnevno. Razrednik pred pričetkom dežurstva oddelka učence seznanja s pravili, ki jih morajo pri opravljanju svoje naloge upoštevati dežurni učenci. Hkrati se z učenci dogovori o načinu objektivno potrebnih zamenjav dežurnega učenca. V primeru pisnega ocenjevanja znanja se dežurni učenec pridruži sošolcem.

Naloge dežurnega učenca so, da:

- prihaja v šolo 30 minut pred pričetkom prve učne ure ali v času, ki je določen glede na dnevne dejavnosti;
- odklepa in zaklepa (steklena) vhodna vrata v šolo. Dežurni učenec prevzame ključ v tajništvu in ob začetku prve učne ure pouka zaklene vrata ter jih odklene ob koncu prve učne ure in ključ vrne v tajništvo;
- svojega mesta ne zapušča brez nadzora. V primeru, da ga učitelj pošlje po opravkih, mora le-ta počakati ob njegovem prostoru, da se vrne. Za čas njegovih drugih odsotnosti (malica, kosilo) se dogovori z razrednikom;
- z dežurnim učiteljem sodeluje pri vzdrževanju primernega reda na hodnikih in v garderobah;
- vljudno, s pozdravom, sprejema in usmerja obiskovalce in jih vpisuje na posebne evidenčne liste;
- vpisuje (učence) zamudnike na posebne evidenčne liste; zapiše predčasne odhode učencev iz šole; v primeru, da učenec ne pove svojega imena, priimka to nemudoma sporoči v tajništvo;
- skupaj z dežurnim učiteljem skrbi, da se pri dežurni mizi učenci ne zadržujejo;

- skrbi za urejenost prostora pri dežurni mizi;
- na list dežurstva vpisuje svoja opažanja in pripombe ter spremlja dogajanje na hodniku in v garderobi v času pouka in odmorov;
- povpraša učenca, ki se med poukom nahaja na hodniku, po namenu njegovega zadrževanja;
- sodeluje z dežurnim učiteljem pri skrbi za osnovni red v garderobi predmetne stopnje;
- se v primeru težav posvetuje z dežurnim učiteljem oziroma poišče pomoč odrasle osebe v upravnih prostorih;
- po potrebi poišče delavca šole v zbornici, stopi do njega in mu na vljuden način preda sporočilo;
- ob koncu dežurstva preda evidenčni list dežurstva v podpis dežurnima učiteljema in jima izroči mapo dežurstva.

Po končanem dežurstvu dežurni učenci oddelka poročajo o svojem delu na urah oddelčne skupnosti, nato pa predstavnik oddelka na sestanku skupnosti učencev šole poda:

- posebna opažanja ob dežurstvu,
- predloge za izboljšanje dežurstva.

Razrednik redno pregleduje evidenčne liste dežurstva in opozarja učence na morebitne pomanjkljivosti.

d) Varnost ob dnevih dejavnosti v in izven šole

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu ter prometno varnostnega načrta šole.

Spremljevalci učencev:

- so prisotni od začetka do konca dejavnosti;
- skrbijo za varnost učencev v najširšem pomenu;
- s preštevanjem preverjajo prisotnost učencev;
- skrbijo za red in disciplino ter nemoteno izvajanje programa;
- nudijo prvo pomoč ob nezgodah in po potrebi pokličejo zdravniško pomoč ter ob poškodbi ali drugih zdravstvenih težavah otrok pokličejo starše;
- ob poškodbi naredijo zapis o dogodku in ga še isti dan, če je to mogoče, oddajo v tajništvo šole, v vednost ravnateljici;
- poskrbijo, da so učenci pred dejavnostjo seznanjeni s cilji dejavnosti in potrebnimi pravili dejavnosti in pravili, ki veljajo na dnevih dejavnosti;

- v času večdnevnega bivanja izven šole so učenci in učitelji dolžni spoštovati hišni red izbrane ustanove.

5. člen
(pravila obnašanja in ravnanja)

a) Obnašanje med poukom

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti, se prehranjevati in piti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- Učenci pospravijo svoj delovni prostor in v vrsti pred vrati počakajo, da z učiteljevim dovoljenjem zapustijo prostor.
- Učenci **ne smejo samovoljno** zapustiti učilnice v času pouka.

b) Obnašanje med odmorom

- Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami.
- Učenci brez dovoljenja učitelja, ne odpirajo oken in ne sedijo na okenskih policah.
- Igre z žogo ali s priložnostnimi pripomočki na šolskih hodnikih in v učilnicah niso dovoljene.

c) Oblačila, obutev in garderobe

- Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Pokrivala niso dovoljena, razen v primeru utemeljenih razlogov.
- Učenci 1. razreda skrbijo, da imajo svoja oblačila obešena na obešalnikih in čevlje zložene pod sedežnimi policami.

- Učenci od 2. do 9. razreda ob začetku 2. razreda prejmejo ključek omarice. Vsak učenec je odgovoren za higieno in red v svoji omarici. V dogovoru z razrednikom učenci vsaj dvakrat letno popolnoma izpraznijo in očistijo svojo omarico.
- Po omarici ni dovoljeno lepiti slik ali je drugače uničevati.
- Če učenec izgubi ključek, to javi v tajništvo šole, kjer lahko naroči nov ključ in poravna stroške izdelave. Izjemoma, da lahko vzame svoje stvari, učencem od 2. do 4. razreda odpre omarico učitelj ali razrednik. Učencem od 5. do 9. razreda pa omarico odpre hišnik ali poslovna sekretarka, in sicer zjutraj od 15 minut pred prvo učno uro dalje in po končanem pouku.
- Garderobne omarice morajo biti zaklenjene. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne nederseče copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- V času pouka športa morajo biti garderobe pri telovadnici zaklenjene, z izjemo garderobe, ki je hkrati vhod v malo telovadnico.

č) Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav ni dovoljena. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah. V primeru, da mora učenec opraviti nujen klic staršem, se to opravi iz tajništva šole.
- Učencu ni dovoljeno zvočno in slikovno snemanje ali fotografiranje drugih učencev in delavcev šole.

d) Gibanje po šoli

- Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred pričetkom pouka.
- Glavni vhod v šolo uporabljajo za prihajanje in odhajanje iz šole učenci od 5. do 9. razreda ter starši in učitelji. Učenci od 1. do 4. razreda vstopajo skozi vhod pri 1. razredu.
- Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno. Učenci, ki v soglasju s starši in razrednikom prihajajo v šolo predčasno, čakajo v, ob začetku šolskega leta, dogovorjenem prostoru. Po pouku gredo učenci domov.
- Učence vozače (1.–5. razreda) prevzame spremljevalec v oddelku podaljšanega bivanja. Starejši učenci vozači (6.–9. razreda) počakajo na spremljevalca v knjižnici.
- Prvošolce starši pospremito do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma na šolskih hodnikih (predmetna stopnja).

- Na malico pospremiijo učence iz učilnic učitelji. Učenci odložijo torbe na klopi in počakajo učitelja, da zaklene učilnico, nato gre učitelj prvi, za njim učenci. V jedilnico vstopajo izključno v času malice, sadne malice in kosila.
- V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo pri garderobnih omaricah (predmetna stopnja) ali v učilnicah (razredna stopnja).
- V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici.
- V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev. Na osnovi (pisnega) sporočila staršev učitelj učencu lahko dovoli odhod (k zdravniku, na športni trening, v glasbeno šolo, po uradnih opravkih ...).

e) Prehrana

- Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (razredna stopnja, 6. razred in oddelek podaljšanega bivanja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- Torbe pustijo učenci (predmetna stopnja) zložene v garderobi oziroma na in ob klopih v garderobah in šolskih hodnikih.

f) Skrb za lastnino in urejenost šole

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave poravnajo starši.

g) Skrb za čistočo

- V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo. V njih se ne zadržujejo po nepotrebem.

h) Odhod iz šole

- Učenci zapustijo šolo takoj po končanem pouku oziroma kosilu. Mlajši učenci (1.–5. razreda) v spremstvu učitelja ali razrednika odidejo v oddelek podaljšanega bivanja.

- O vsaki spremembi odhoda učenca so starši dolžni pisno obvestiti razrednika oziroma učitelja podaljšanega bivanja.
- Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je npr. prepoved približevanja učencu.
- Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

i) Sodelovanje s starši

- Starši redno spremljajo otrokovo delo in so v stiku z razrednikom in učitelji, ki otroka poučujejo.
- Pogovor o otroku poteka na dopoldanskih in popoldanskih govorilnih urah, na roditeljskih sestankih ali drugače organiziranih srečanjih razrednika ali učiteljev, staršev in učencev. Po predhodnem dogovoru lahko tudi izven časa roditeljskega sestanka in govorilnih ur, vendar nikoli med poukom.
- Učitelji praviloma ne dajejo informacij o učencu po telefonu ali elektronski pošti. Starši in učitelji komunicirajo po telefonu samo v smislu dogovora o srečanju na govorilnih urah oziroma samo v nujnih primerih (zdravstveno stanje, nujna obvestila).
- Na govorilnih urah je zaželena učenčeva prisotnost, razen če se učitelj in starši ne dogovorijo drugače.
- Starši svoje predloge, pohvale, pripombe posredujejo razredniku oziroma učitelju predmeta in po svojem predstavniku sveta staršev. Če gre za vprašanja o poklicnem usmerjanju ali posebnih vzgojnih problemih, se obrnejo na svetovalnega delavca.
- Ravnateljica je dosegljiva osebno ali po telefonu v času popoldanskih govorilnih ur oziroma po predhodni najavi.

j) Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- uživanje alkoholnih pijač;
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;

- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

k) Kršitve

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

6. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrežno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

7. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

8. člen (organiziranost učencev)

a) Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so lahko tajne.

b) Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti po svojih predstavnikih povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga izmed strokovnih delavcev šole imenuje ravnatelj.

c) Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

9. člen (opravičevanje odsotnosti)

- Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.
- Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.
- Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.
- Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

10. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

a) Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

b) Zobozdravstvene storitve

Na šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

c) Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

11. člen
(poučevanje na daljavo)

Orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo, pravila lepega vedenja in bontona pri učenju na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo in navodila za varno uporabo orodij za poučevanje na daljavo določi šola s šolskimi pravili za uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

12. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na svetu zavoda Osnovne šole Frana Roša dne, **10. 12. 2020.**

Z dnem, ko se začne uporabljati ta pravila, prenehajo veljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Frana Roša, sprejeta dne 24. 1. 2019.

Marija Maja Grenko
predsednica sveta zavoda

Nataša Gajšek Ključarič
ravnateljica

Priloge:

- Priloga 1: Kršitve Pravil šolskega reda
- Priloga 2: Opis postopkov