



Republika Slovenija

KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

Dunajska cesta 56, SI-1000 Ljubljana

T +386 1 400 84 83

F +386 1 400 84 72

E anti.korupcija@kpk-rs.si

www.kpk-rs.si

# ***NAČRT INTEGRITETE***

## ***Osnovna šola***

# ***FRANA ROŠA***

***Celje, maj 2011***

## KAZALO

PODATKI O ZAVEZANCU IN ODGOVORNI OSEBI ZA NAČRT INTEGRITETE.....	3
SKLEP O IMENOVANJU DELOVNE SKUPINE ZA OBLIKOVANJE NAČRTA INTEGRITETE.....	4
TERMINSKI NAČRT ZA OBLIKOVANJE NAČRTA INTEGRITETE .....	6
OCENA IZPOSTAVLJENOSTI TVEGANJEM – TABELE .....	8
1. IME TVEGANJA: NEDOVOLJENO SPREJEMANJE DARIL.....	8
2. IME TVEGANJA: NEUPOŠTEVANJE NASPROTJA INTERESOV .....	10
IME TVEGANJA: NEUPOŠTEVANJE OMEJITEV POSLOVANJA.....	12
3. IME TVEGANJA: NEDOVOLJENO LOBIRANJE.....	14
4. IME TVEGANJA: ZAŠČITA PRIJAVITELJEV.....	16
5. IME TVEGANJA: JAVNA NAROČILA.....	18
6. IME TVEGANJA: NEPRAVILNOSTI V POSTOPKU IMENOVANJA RAVNATELJA .....	22
REGISTER KORUPTIVNIH TVEGANJ IN TVEGANJ DRUGIH NEETIČNIH RAVNANJ .....	24
ZAKLJUČNO POROČILO DELOVNE SKUPINE IN PRILOGE NAČRTA INTEGRITETE .....	27
SKLEP O IMENOVANJU ODGOVORNE OSEBE ZA NAČRT INTEGRITETE (SKRBNIKA) NAČRTA INTEGRITETE.....	29

## **PODATKI O ZAVEZANCU IN ODGOVORNI OSEBI ZA NAČRT INTEGRITETE**

**IME ZAVEZANCA** (ime, naslov, MŠ, DŠ):

**Osnovna šola Frana Roša, cesta na Dobrovo 114, 3000 Celje**

**Matična številka: 518 665 000**

**Davčna številka: 89921658**

**PREDSTOJNIK/ODGOVORNA OSEBA: Mojca Kolin, ravnateljica**

**DATUM OCENE TVEGANJ: 30. maj 2011**

**IME IN PRIIMEK SKRBNIKA NAČRTA INTEGRITETE: Danica Grabar**

**KONTAKTNI E-NASLOV SKRBNIKA: [danica.grabar@guest.arnes.si](mailto:danica.grabar@guest.arnes.si)**

**KONTAKTNI TELEFON SKRBNIKA: 03-4250625**

# SKLEP O IMENOVANJU DELOVNE SKUPINE ZA OBLIKOVANJE NAČRTA INTEGRITETE

**Številka: 60302-3/2011-1**

**Datum: 12. 5. 2011**

Na podlagi 47. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010) in 8. člena Smernic za oblikovanje načrtov integritete, ki so bile sprejete na seji Komisije za preprečevanje korupcije dne 11. 04. 2011, izdajam

## SKLEP

### O IMENOVANJU DELOVNE SKUPINE ZA OBLIKOVANJE NAČRTA INTEGRITETE NA

## OSNOVNI ŠOLI FRANA ROŠA

1. S tem sklepom se imenuje delovna skupina za oblikovanje načrta integritete **na Osnovni šoli Frana Roša** v skladu s Smernicami za oblikovanje načrtov integritete.

V delovno skupino se imenuje:

Funkcija	Ime in priimek zaposlenega	Delovno mesto
Vodja delovne skupine	<b>Danica Grabar</b>	<b>pomočnica ravnateljice</b>
Člani delovne skupine	<b>Andreja Založnik</b>	<b>učiteljica razrednega pouka</b>
	<b>Mateja Lešničar</b>	<b>učiteljica podaljš. bivanja</b>
	<b>Tatjana Glavač</b>	<b>kuharica</b>

Odgovorna oseba za oblikovanje načrta integritete je **ravnateljica Mojca Kolin.**

Načrt integritete predstavlja strateško orodje za samoregulacijo znotraj zavezancev z namenom uvajanja etike, doseganja višje stopnje integritete, vzpostavljanja transparentnosti delovanja in zagotavljanja učinkovitega upravljanja.

Načrt integritete določa ukrepe pravne in dejanske narave za preprečevanje, zmanjševanje in odpravo tveganj za nastanek korupcije, kršitev pravnih in etičnih norm in drugih nepravilnosti.

Pri pripravi načrta integritete delovna skupina upošteva določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Smernic za oblikovanje načrtov integritete, priporočila Komisije za preprečevanje korupcije in reprezentančnih delovnih skupin, ki pripravljajo vzorce načrtov integritete.

2. Naloge delovne skupine za oblikovanje načrta integritete so:
  - Priprava in potrditev Programskega načrta za oblikovanje načrta integritete, predstavitev zaposlenim, obrazložitev cilja, namena in načina oblikovanja načrta integritete;
  - Ugotavljanje in ocenjevanje obstoječega stanja v delovnih procesih ter oceno izpostavljenosti tveganjem za te procese;  
Predlogi izboljšav, ki se nanašajo na ukrepe za odpravo ugotovljenih izpostavljenosti procesov in uvajanje preventivnih ukrepov za zmanjšanje možnosti za nastanek novih tveganj.

Vodja delovne skupine lahko po potrebi v delo delovne skupine vključi tudi druge zaposlene **na Osnovni šoli Frana Roša**.

Administrativna opravila za delovno skupino opravlja **poslovna sekretarka Maja Klemenc**.  
Delovna skupina oblikuje načrt integritete **do 2. 6. 2011**.

3. Predstojnik zavezanca sprejme načrt integritete skupaj s končnim načrtom izboljšav in ukrepov do dne 03.06.2011, s sprejemom katerega se s sklepom prekliče delovanje delovne skupine za oblikovanje načrta integritete ter se imenuje skrbnika načrta integritete.
4. Skrbnik načrta integritete skrbi za to, da so sprejeti ukrepi in izboljšave realizirani skladno z določenim rokom ter vsake tri mesece poroča predstojniku o realizaciji ukrepov in izboljšav.
5. Oblikovan načrt integritete se posreduje Komisiji za preprečevanje korupcije do dne, 05.06.2011.
6. Ta sklep začne veljati z dnem podpisa in velja do preklica.

**Ravnateljica Mojca Kolin**

Poslano:

- 1x vsem imenovanim
- 1x Komisija za preprečevanje korupcije
- 1x arhiv

## TERMINSKI NAČRT ZA OBLIKOVANJE NAČRTA INTEGRITETE

I. FAZA					
Z. ŠT.	CILJ	UKREP / AKTIVNOST	ODGOVORNA OSEBA	DATUM SESTANKA	ROK ZA IZVEDBO/ DATUM DOKUMENTA
1.	FAZA PRIPRAVE	Vodstvo sprejme sklep o imenovanju delovne skupine	<b>Mojca KOLIN</b>	-	<b>12. 5. 2011</b>
2.		Delovna skupina sprejme program dela	Delovna skupina	<b>12. 5. 2011</b>	<b>12. 5. 2011</b>
3.		Zbere se potrebna dokumentacija za oblikovanje načrta integritete	Delovna skupina	<b>12. 5. 2011</b>	<b>12. 5. 2011</b>
4.		Obvestijo se vsi zaposleni	Delovna skupina	<b>17. 5. 2011</b>	<b>17. 5. 2011</b>

<b>II. FAZA</b>					
<b>Z.ŠT.</b>	<b>CILJ</b>	<b>UKREP / AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSEBA</b>	<b>DATUM SESTANKA</b>	<b>ROK ZA IZVEDBO/ DATUM DOKUMENTA</b>
1.	FAZA UGOTAVLJANJA IN OCENJEVANJA OBSTOJEČEGA STANJA – OCENA IZPOSTAVLJENOSTI ZAVEZANCA TVEGANJEM	Pregled zbrane dokumentacije in preverjanje njene skladnosti	Delovna skupina	<b>24. 5.2011</b>	<b>24. 5.2011</b>
2.		Izpolnjevanje matrik - ocena izpostavljenosti tveganjem	Delovna skupina	<b>27. 5.2011</b>	<b>27. 5.2011</b>
3.		Določitev stopnje kritičnosti tveganjem - matrike	Delovna skupina	<b>27. 5.2011</b>	<b>27. 5.2011</b>
<b>III. FAZA</b>					
<b>Z.ŠT.</b>	<b>CILJ</b>	<b>UKREP / AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSEBA</b>	<b>DATUM SESTANKA</b>	<b>ROK ZA IZVEDBO/ DATUM DOKUMENTA</b>
1.	ZAKLJUČNA FAZA – NAČRT IZBOLJŠAV	Predlagati ukrepe za izboljšanje in potrditi načrt izboljšav	Delovna skupina/ <b>Mojca KOLIN</b>	<b>27. 5.2011</b>	<b>27. 5. 2011</b>
2.		Obvestiti zaposlene s preventivnimi ukrepi za izboljšanje in jih začeti izvajati	Delovna skupina/ <b>Mojca KOLIN</b>	<b>27. 5.2011</b>	<b>27. 5. 2011</b>
3.		Pripraviti zaključno poročilo	Delovna skupina	<b>30. 5.2011</b>	<b>30 . 5. 2011</b>
4.		Razpustiti delovno skupino in sprejeti oblikovan načrt integritete	<b>Mojca KOLIN</b>	<b>2. 6 .2011</b>	<b>2. 6. 2011</b>
5.		Vzpostaviti sistem nadzora nad izvajanjem sprejetega načrta integritete z imenovanjem skrbnika načrta integritete s strani odgovorne osebe zavezanca	<b>Mojca KOLIN</b>	<b>2. 6.2011</b>	<b>2. 6. 2011</b>
6.		Posredovati načrt integritete KPK	<b>Mojca KOLIN</b>	-	<b>do 05.06.2011</b>

## OCENA IZPOSTAVLJENOSTI TVEGANJEM – TABELA

### 1. IME TVEGANJA: NEDOVOLJENO SPREJEMANJE DARIL

ZAP. ŠT.	DEJAVNIKI TVEGANJA	VIR DEJAVNIKA TVEGANJ • ORGANIZACIJSKI POGOJI (O) • ZAPOSLENI (Z) • PROCESI (P)	OBSTOJEČ UKREP	OBVLADOVANJE DEJAVNIKA TVEGANJA • JE OBVLADAN (ne obstaja) • DELNO OBVLADAN • NI OBVLADAN	SKUPNA OCENA TVEGANJA	PREDLAGANI UKREPI		
						OPIS UKREPA	VIR UKREPA • ORGANIZACIJSKI POGOJI (O) • ZAPOSLENI(Z) • PROCESI (P)	
1	Seznam daril ne obstaja	O	Vsakoletno ustno navodilo in opozorilo ravnatelja učiteljem v okviru sestankov UZ o dovoljenem in nedovoljenem prejemanju daril.	<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input checked="" type="checkbox"/> ni obvladan	majhna	Uvedba seznama (uvedli bomo elektronsko evidenco daril)	O	
2	Zaposleni nimajo ustreznih znanj za ravnanje z darili	Z		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			Imenovanje skrbnika za seznam daril	
3	Predpis ni dostopen	P		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			Usposabljanje (izvedli bomo delavnice)	Z
4	Ni podzakonskega predpisa ravnanja z darili	O		<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input checked="" type="checkbox"/> ni obvladan			Predpis za ravnanje z darili	O
5	Predpis obstaja, a je nerazumljiv	O		<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			Predaja darila v upravljanja instituciji, kjer je	
6	Predpis obstaja, a je zastarel (neprimeren)	O		<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan				



7	Predpisa ne poznajo	Z		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		funkcionar ali JU	
8	Predpis poznajo, a se ne ravna po njem	Z		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		<b>Prijaviti darila nad zakonsko določeno mejo za vpis v evidenco</b>	<b>P</b>
9	Darila prijavljajo po svoji presoji ali jih sploh ne prijavljajo	Z		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		Pošiljanje seznama daril na Komisijo za preprečevanje korupcije	
10	Ni nadzora nad izvajanjem predpisa	O, P		<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		Odvzem darila	
11	Ni nadzora nad sprejemanjem in prijavljanjem daril	O, P		<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
12	Ni določen skrbnik seznama daril	P		<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input checked="" type="checkbox"/> ni obvladan			
13	Sprejem ali zahteva darila za opravo ali opustitev dolžnega ravnanja	P		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
14				<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			

IME TVEGANJA: NEDOVOLJENO SPREJEMANJE DARIL (ocena na podlagi temperaturne mape)	
VERJETNOST TVEGANJA	majhna
POSLEDICA TVEGANJA	majhna
OCENA KRITIČNOSTI TVEGANJA	majhna

## 2. IME TVEGANJA: NEUPOŠTEVANJE NASPROTJA INTERESOV

ZAP. ŠT.	DEJAVNIKI TVEGANJA	VIR DEJAVNIKA TVEGANJ <ul style="list-style-type: none"> <li>ORGANIZACIJSKI POGOJI (O)</li> <li>ZAPOSLENI (Z)</li> <li>PROCESI (P)</li> </ul>	OBSTOJEČI UKREP	OBVLADOVANJE DEJAVNIKA TVEGANJA <ul style="list-style-type: none"> <li>JE OBVLADAN (ne obstaja)</li> <li>DELNO OBVLADAN</li> <li>NI OBVLADAN</li> </ul>	SKUPNA OCENA TVEGANJA	PREDLAGANI UKREPI	
						OPIS UKREPA	VIR UKREPA <ul style="list-style-type: none"> <li>ORGANIZACIJSKI POGOJI (O)</li> <li>ZAPOSLENI(Z)</li> <li>PROCESI (P)</li> </ul>
1	Predpis obstaja, se ne uporablja	O	<b>Izvedba šolskega parlamenta (dvakrat letno).</b>	<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input checked="" type="checkbox"/> <b>ni obvladan</b>	<b>majhna</b>	Usposabljanje  <b>Predstavitve prakse</b>  Obravnavo uradnih dilem  Obdobni pregledi – inšpekcijski pregled poslovanja  <b>Analiza pritožb in drugih primerov, ko se je postavilo vprašanje izločitve uradne osebe</b>  Nadzor komisije	
2	Predpis obstaja, a ga ne poznajo	O		<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			Z
3	Nepozornost uradnih oseb na dejansko ali možno nasprotje interesov	Z		<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> <b>je delno obvladan</b> <input type="checkbox"/> ni obvladan			
4	Uporaba funkcije ali službe uradne osebe za uresničitev nedovoljenega zasebnega interesa zase ali koga drugega	Z		<input checked="" type="checkbox"/> <b>je obvladan</b> <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			P
5	Neobveščanje predstojnika ali komisije o obstoju	Z					

	ali možnosti obstoja nasprotja interesov ob nastopu službe ali med njenim opravljanjem		<b>Imenovanje pritožbene komisije.</b>  <b>Kodeks javnih uslužbencev.</b>	<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> <b>je delno obvladan</b> <input type="checkbox"/> ni obvladan			
6	Zaposleni ne preneha z opravljanjem dela v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov	Z		<input checked="" type="checkbox"/> <b>je obvladan</b> <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
7	Predstojnik ne ukrepa, čeprav je bil o nasprotju interesa obveščen	Z		<input checked="" type="checkbox"/> <b>je obvladan</b> <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
8	Predstojnik sam ne ravna skladno z določbami o preprečevanju nasprotja interesov	Z		<input checked="" type="checkbox"/> <b>je obvladan</b> <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
9				<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
10							

IME TVEGANJA: NEUPOŠTEVANJE NASPRTOJA INTERESOV (ocena na podlagi temperaturne mape)	
VERJETNOST TVEGANJA	majhna
POSLEDICA TVEGANJA	nič
OCENA KRITIČNOSTI TVEGANJA	majhna

### IME TVEGANJA: NEUPOŠTEVANJE OMEJITEV POSLOVANJA

ZAP. ŠT.	DEJAVNIKI TVEGANJA	VIR DEJAVNIKA TVEGANJ • ORGANIZACIJSKI POGOJI (O) • ZAPOSLENI (Z) • PROCESI (P)	OBSTOJEČ I UKREP	OBVLADOVANJE DEJAVNIKA TVEGANJA • JE OBVLADAN (ne obstaja) • DELNO OBVLADAN • NI OBVLADAN	SKUPNA OCENA TVEGANJA	PREDLAGANI UKREPI	
						OPIS UKREPA	VIR UKREPA • ORGANIZACIJSKI POGOJI (O) • ZAPOSLENI(Z) • PROCESI (P)
1	Predpis obstaja, vendar se ne uporablja	O	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.  Sprejem poslovnega poročila na Svetu zavoda.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan	nič	Sporočanje podatkov komisiji (funkcionarji)	
2	Predpis obstaja, a ni jasen	O		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		Objavljanje seznama za subjekte, za katere veljajo omejitve poslovanja	
3	Predpis obstaja, a ga ne poznajo.	Z		<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		Ugotavljanje ničnosti pogodbe, ki je bila sklenjena s subjektom za katerega velja omejitev poslovanja	
4	Ne upoštevajo predpisa pri svojem delovanju.	Z		<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		<b>Dosledno opravljanje nadzora nad tem s kom se posluje.</b>	
5	Uporaba funkcije ali službe uradne osebe za uresničitev poslovanja s subjekti za katere velja omejitev poslovanja.	Z		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
6	Zaposleni ne preneha s poslovanjem s	Z		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan			O

	subjektom, za katerega velja omejitve poslovanja.			<input type="checkbox"/> ni obvladan		Dosledno obveščanje Komisije po 36. členu ZIntPK.	
7	Sklepanje pogodb, poslov s subjekti za katere velja omejitve poslovanja	P		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
8	Predstojnik ne ukrepa, kljub opozorilom	Z		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
9	Ni nadzora	O, P		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			

IME TVEGANJA: NEUPOŠTEVANJE OMEJITEV POSLOVANJA (ocena na podlagi temperature mape)	
VERJETNOST TVEGANJA	nič
POSLEDICA TVEGANJA	nič
OCENA KRITIČNOSTI TVEGANJA	nič

### 3. IME TVEGANJA: NEDOVOLJENO LOBIRANJE

ZAP. ŠT.	DEJAVNIKI TVEGANJA	VIR DEJAVNIKA TVEGANJ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANIZACIJSKI POGOJI (O)</li> <li>• ZAPOSLENI (Z)</li> <li>• PROCESI (P)</li> </ul>	OBSTOJEČ I UKREP	OBVLADOVANJE DEJAVNIKA TVEGANJA <ul style="list-style-type: none"> <li>• JE OBVLADAN (ne obstaja)</li> <li>• DELNO OBVLADAN</li> <li>• NI OBVLADAN</li> </ul>	SKUPNA OCENA TVEGANJA	PREDLAGANI UKREPI		
						OPIS UKREPA	VIR UKREPA <ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANIZACIJSKI POGOJI (O)</li> <li>• ZAPOSLENI (Z)</li> <li>• PROCESI (P)</li> </ul>	
1	Predpis obstaja, vendar se ne uporablja	O		<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input checked="" type="checkbox"/> <b>ni obvladan</b>	<b>nič</b>	Identifikacija vseh lobistov, ki stopijo v stik z organizacijo Prijavljanje vsakega nedovoljenega stika lobista.		
2	Predpis obstaja, a ni jasen	O		<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan				
3	Predpis obstaja, a ga ne poznajo.	Z		<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan				
4	Ne upoštevajo predpisa pri svojem delovanju.	Z		<input checked="" type="checkbox"/> <b>je obvladan</b> <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			Poročanje o stikih – predpisan postopek.	
5	Zaposleni ne preverijo ali je lobist, ki želi lobirati v njihovi organizaciji registriran lobist.	Z		<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input checked="" type="checkbox"/> <b>ni obvladan</b>			<b>Nadzor predstojnika</b>	<b>P</b>
6	Zaposleni ne zahteva identifikacije lobista.	Z		<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input checked="" type="checkbox"/> <b>ni obvladan</b>				

7	Zaposleni ne odkloni stika z lobistom, čeprav je nastalo nasprotje interesov.	Z		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
8	Zaposleni ne poroča Komisiji o prepovedanih ravnanjih lobistov.	Z		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
9	Zaposleni ne sestavi zapisa o stiku z lobistom, katerega mora posredovati svojemu predstojniku in komisiji.	Z		<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input checked="" type="checkbox"/> ni obvladan			
10	Sodelovanje z neregistriranimi lobisti	P		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
11	Vpliv neregistriranih lobistov na procese odločanja.	P		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
	Nadzor predstojnika.	Z		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			

IME TVEGANJA: NEDOVOLJENO LOBIRANJE (ocena na podlagi temperaturne mape)	
VERJETNOST TVEGANJA	nič
POSLEDICA TVEGANJA	nič
OCENA KRITIČNOSTI TVEGANJA	nič

#### 4. IME TVEGANJA: ZAŠČITA PRIJAVITELJEV

ZAP. ŠT.	DEJAVNIKI TVEGANJA	VIR DEJAVNIKA TVEGANJ <ul style="list-style-type: none"> <li>ORGANIZACIJSKI POGOJI (O)</li> <li>ZAPOSLENI (Z)</li> <li>PROCESI (P)</li> </ul>	OBSTOJEČ I UKREP	OBVLADOVANJE DEJAVNIKA TVEGANJA <ul style="list-style-type: none"> <li>JE OBVLADAN (ne obstaja)</li> <li>DELNO OBVLADAN</li> <li>NI OBVLADAN</li> </ul>	SKUPNA OCENA TVEGANJA	PREDLAGANI UKREPI	
						OPIS UKREPA	VIR UKREPA <ul style="list-style-type: none"> <li>ORGANIZACIJSKI POGOJI (O)</li> <li>ZAPOSLENI(Z)</li> <li>PROCESI (P)</li> </ul>
1	Predpis obstaja, vendar se ne uporablja	O	Vsakoletno seznanjanje zaposlenih s strani sindikata.  Roditeljski sestanki (redna točka: pobude, predlogi in vprašanja).  Interni pravilnik o mobingu na delovnem mestu.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan	majhna	Izobraževanje zaposlenih glede zaščite prijaviteljev  Sprejetje ustreznih navodil o postopku ravnanja v primerih zaščite prijavitelja  V proces zaščite prijavitelja vključevati le ljudi, ki so seznanjeni s postopki	
2	Predpis obstaja, a ni jasen	O		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			O
3	Predpis obstaja, a ga ne poznajo.	O		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
4	Ne upoštevajo predpisa pri svojem delovanju.	Z		<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
5	Zaposleni ne izvajajo ukrepov za zaščito prijaviteljev.	Z		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
6	Zaposleni ne prijavijo neetičnega ali nezakonitega ravnanja.	Z		<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
7	Proces zaščite prijavitelja ni ustrezno	P		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan			



	načrtovan.		Vzgojni načrt šole (seznanitev učencev in staršev).	<input type="checkbox"/> ni obvladan			
8				<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
9				<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			

IME TVEGANJA: ZAŠČITA PRIJAVITELJEV (ocena na podlagi temperaturne mape)	
VERJETNOST TVEGANJA	majhna
POSLEDICA TVEGANJA	nič
OCENA KRITIČNOSTI TVEGANJA	majhna

## 5. IME TVEGANJA: JAVNA NAROČILA

ZAP. ŠT.	DEJAVNIKI TVEGANJA	VIR DEJAVNIKA TVEGANJ	OBSTOJEČI UKREP	OBVLADOVANJE DEJAVNIKA TVEGANJA	SKUPNA OCENA TVEGANJA	PREDLAGANI UKREPI	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ORGANIZACIJSKI POGOJI (O)</li> <li>ZAPOSLENI (Z)</li> <li>PROCESI (P)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>JE OBVLADAN (ne obstaja)</li> <li>DELNO OBVLADAN</li> <li>NI OBVLADAN</li> </ul>		OPIS UKREPA	VIR UKREPA <ul style="list-style-type: none"> <li>ORGANIZACIJSKI POGOJI (O)</li> <li>ZAPOSLENI(Z)</li> <li>PROCESI (P)</li> </ul>
1	Neustrezno načrtovanje potreb organov	O	<b>Vodenje postopka javnih naročil s strani specializirane ustanove v okviru celjskih osnovnih šol – enotni razpis.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan	<b>majhna</b>	<b>Imenovanje javnih uslužbencev v postopke javnega naročanja glede specifičnega znanja in menjava uslužbencev</b>  Notranje kontrole  Seznanitev vseh zaposlenih z zakonskimi določbami ZIntPK, ki se nanašajo na njihove obveznosti v zvezi z lobiranjem in prijavo premoženjskega stanja	O
2	Pomanjkljivo načrtovanje investicije (neustrezni investicijski dokumenti)	O		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
3	Neutemeljena uporaba izjem v smislu odmika od uporabe pravil ZJN-2	Z		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
4	Neutemeljena delitev javnih naročil v več manjših	Z		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
5	Neustrezna specifikacija-specifikacija predmeta (tehnična dokumentacija) prilagojena značilnostim enega	Z, P		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			

	ponudnika					<b>Skrbno načrtovati javno naročilo</b>	<b>O</b>
6	Neustrezen izračun ocenjene vrednosti naročila (vpliva na izbiro vrste postopka in na presojo ustreznosti ponudbe)	Z	<b>Imenovanje komisije za izvedbo postopka javnega naročanja.</b>	<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> <b>je delno obvladan</b> <input type="checkbox"/> ni obvladan		Ugotoviti kaj, koliko, kdaj in v kakšni kvaliteti objektivno potrebujemo	
7	Vpliv neregistriranih lobistov na oblikovanje potreb (vrsto, obseg)	Z		<input checked="" type="checkbox"/> <b>je obvladan</b> <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		Po potrebi večkrat analizirati trg (vstop novih konkurentov, gospodarska kriza, ...)	
8	Neutemeljena uporaba manj konkurenčnega postopka javnega naročanja (npr. postopka s pogajanjem brez predhodne objave)	O		<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> <b>je delno obvladan</b> <input type="checkbox"/> ni obvladan		Pripraviti ustrezne investicijske dokumente (po potrebi ali kadar je to zakonsko predpisano)	
9	Nejasnost razpisne dokumentacije in/ ali objave javnega naročila	O		<input checked="" type="checkbox"/> <b>je obvladan</b> <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
10	Naročnik pri pripravi ponudbe zahteva vpisovanje istih podatkov v več različnih obrazcev	Z, P		<input checked="" type="checkbox"/> <b>je obvladan</b> <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		Pravilno oceniti vrednost naročila (to je osnova za izbiro ustreznega postopka javnega naročanja in ustrezen način objave javnega naročila: portal javnih naročil oz. Uradni list EU)	
11	Omogočitev vpogleda v tehnično specifikacijo javnega naročila vsem zainteresiranim potencialnim ponudnikom hkrati pred rokom za oddajo	Z, P		<input checked="" type="checkbox"/> <b>je obvladan</b> <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			

	ponudb					Pripraviti pregledno razpisno dokumentacijo z ustreznimi pogoji in merili (uravnoteženo upoštevati in spoštovati načela javnega naročanja)	
12	Pogoji oz. merila za izbor so določeni nesorazmerno	Z		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
13	Nejasnost pogojev za ugotavljanje sposobnosti	Z, P		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
14	Nedoločenost meril-brez teže posameznih (pod)meril	P		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
15	Preveliko število (pod)meril	P		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
16	Omilitev pogojev glede na objavljene	Z, P		<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
17	Ne-določitev števila krogov pogajanj (kadar so ta dopustna) oz. nedoločitev objektivnega kriterija za zaključek pogajanj	P		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
18	Pomanjkljiv nadzor naročnika nad izvajanjem posameznih določil pogodbe	P O		<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
19	Neutemeljeno sklepanje aneksov za več del, nepredvidene dela, nujna dela, dodatno naročena dela	Z, P		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			

20	Sklepanje aneksov brez izvedenega ustreznega postopka	Z		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
----	-------------------------------------------------------	---	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

IME TVEGANJA: ZAŠČITA PRIJAVITELJEV (ocena na podlagi temperaturne mape)	
VERJETNOST TVEGANJA	majhna
POSLEDICA TVEGANJA	majhna
OCENA KRITIČNOSTI TVEGANJA	majhna

## 6. IME TVEGANJA: NEPRAVILNOSTI V POSTOPKU IMENOVANJA RAVNATELJA

ZAP. ŠT.	DEJAVNIKI TVEGANJA	VIR DEJAVNIKA TVEGANJ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANIZACIJSKI POGOJI (O)</li> <li>• ZAPOSLENI (Z)</li> <li>• PROCESI (P)</li> </ul>	OBSTOJEČ I UKREP	OBVLADOVANJE DEJAVNIKA TVEGANJA <ul style="list-style-type: none"> <li>• JE OBVLADAN (ne obstaja)</li> <li>• DELNO OBVLADAN</li> <li>• NI OBVLADAN</li> </ul>	SKUPNA OCENA TVEGANJA	PREDLAGANI UKREPI	
						OPIS UKREPA	VIR UKREPA <ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANIZACIJSKI POGOJI (O)</li> <li>• ZAPOSLENI(Z)</li> <li>• PROCESI (P)</li> </ul>
1	Predpis obstaja, vendar se ne uporablja	O	Poslovnik o delu sveta zavoda.	<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan	majhna	Pravočasni začetek postopka imenovanja ravnatelja.	P
2	Predpis obstaja, a ni jasen	O		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
3	Predpis obstaja, a ga ne poznajo.	O		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
4	Ne upoštevajo predpisa pri svojem delovanju.	Z		<input type="checkbox"/> je obvladan <input checked="" type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan		Sistematično informiranje zaposlenih in Sveta staršev s strani Sveta zavoda.	O
5	Uporaba funkcije ali službe uradne osebe za uresničitev nedovoljenega zasebnega interesa zase ali koga drugega	Z		<input checked="" type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			

6			<input type="checkbox"/> je obvladan <input type="checkbox"/> je delno obvladan <input type="checkbox"/> ni obvladan			
---	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

IME TVEGANJA: (ocena na podlagi temperaturne mape)	
VERJETNOST TVEGANJA	majhna
POSLEDICA TVEGANJA	majhna
OCENA KRITIČNOSTI TVEGANJA	majhna

## REGISTER KORUPTIVNIH TVEGANJ IN TVEGANJ DRUGIH NEETIČNIH RAVNANJ

REGISTEER KORUPTIVNIH TVEGANJ IN TVEGANJ DRUGIH NEETIČNIH RAVNANJ							
PREDLOGI DELOVNE SKUPINE - ZBIRNA TABELA PREDLAGANIH UKREPOV					DOLOČI ODGOVORNA OSEBA INSTITUCIJE		
IME TVEGANJA IN STOPNJA TVEGANJA	OPIS UKREPA	VIR UKREPA	PRIORITETA UKREPA	NOSILEC UKREPA /ROK IZVEDBE	POTRJEVANJE UKREPOV DELOVNE SKUPINE - VODSTVO/ PREDSTOJNIK	PRIORITETA UKREPA	NOSILEC UKREPA/ ROK IZVEDBE
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ORGANIZACIJSKI POGOJI (O)</li> <li>ZAPOSLENI(Z)</li> <li>PROCESI (P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 – UKREP BOMO IZVEDLI V 3 MESECIH</li> <li>2 – UKREP BOMO IZVEDLI V 6-9 MESECIH</li> <li>3 – UKREP BOMO IZVEDLI V 1-2 LETIH</li> <li>4 – UKREP BOMO IZVEDLI V ROKU 5 LET</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>1 – UKREP BOMO IZVEDLI V 3 MESECIH</li> <li>2 – UKREP BOMO IZVEDLI V 6-9 MESECIH</li> <li>3 – UKREP BOMO IZVEDLI V 1-2 LETIH</li> <li>4 – UKREP BOMO IZVEDLI V ROKU 5 LET</li> </ul>	
<b>Nedovoljeno sprejemanje daril</b>  <i>(majhna kritičnost)</i>	<b>Uvedba seznama (uvedli bomo elektronsko evidenco daril)</b>	O	2	<b>Predsednik Sveta zavoda</b> <b>28.2.2012</b>	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	2	<b>Predsednik Sveta zavoda</b> <b>28.2.2012</b>
<b>Nedovoljeno sprejemanje daril</b>  <i>(majhna Kritičnost)</i>	<b>Usposabljanje (izvedli bomo delavnice)</b>	Z	2	<b>Ravnatelj</b> <b>28.2.2012</b>	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	2	<b>Ravnatelj</b> <b>28.2.2012</b>



<b>Nedovoljeno sprejemanje daril</b> <i>(majhna kritičnost)</i>	<b>Predpis za ravnanje z darili</b>	<b>O</b>	<b>2</b>	<b>Predsednik Sveta zavoda</b> <b>28.2.2012</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DA</b> <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	<b>2</b>	<b>Predsednik Sveta zavoda</b> <b>28.2.2012</b>
<b>Nedovoljeno sprejemanje daril</b> <i>(majhna kritičnost)</i>	<b>Prijaviti darila nad zakonsko določeno mejo za vpis v evidenco</b>	<b>P</b>	<b>2</b>	<b>Skrbnik načrta</b> <b>28.2.2012</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DA</b> <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	<b>2</b>	<b>Skrbnik načrta</b> <b>28.2.2012</b>
<b>Neupoštevanje nasprotja interesov</b> <i>(majhna kritičnost)</i>	<b>Predstavitev prakse</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>Ravnatelj</b> <b>28.2.2012</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DA</b> <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	<b>2</b>	<b>Ravnatelj</b> <b>28.2.2012</b>
<b>Neupoštevanje nasprotja interesov</b> <i>(majhna kritičnost)</i>	<b>Analiza pritožb in drugih primerov, ko se je postavilo vprašanje izločitve uradne osebe</b>	<b>P</b>	<b>2</b>	<b>Skrbnik načrta</b> <b>28.2.2012</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DA</b> <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	<b>2</b>	<b>Skrbnik načrta</b> <b>28.2.2012</b>
<b>Zaščita prijaviteljev</b> <i>(majhna kritičnost)</i>	<b>Izobraževanje zaposlenih glede zaščite prijaviteljev</b>	<b>O</b>	<b>2</b>	<b>Ravnatelj</b> <b>28.2.2012</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DA</b> <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	<b>2</b>	<b>Ravnatelj</b> <b>28.2.2012</b>

Javno naročilo <i>(majhna kritičnost)</i>	Imenovanje javnih uslužbencev v postopke javnega naročanja glede specifičnega znanja in menjava uslužbencev	O	2	Ravnatelj 28.2.2012	X <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	2	Ravnatelj 28.2.2012
Javno naročilo <i>(majhna kritičnost)</i>	Skrbno načrtovati javno naročilo	O	2	Ravnatelj 28.2.2012	X <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	2	Ravnatelj 28.2.2012
Nepravilnosti v postopku imenovanja ravnatelja <i>(majhna kritičnost)</i>	Pravočasni začetek postopka imenovanja ravnatelja.	O	2	Predsednik Sveta zavoda 28.2.2012	X <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	2	Predsednik Sveta zavoda 28.2.2012
Nepravilnosti v postopku imenovanja ravnatelja <i>(majhna kritičnost)</i>	Sistematično informiranje zaposlenih in Sveta staršev s strani Sveta zavoda.	Z	2	Predsednik Sveta zavoda 28.2.2012	X <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DELNO <input type="checkbox"/> NE	2	Predsednik Sveta zavoda 28.2.2012

DNE: **2. 6. 2011**

ODGOVORNA OSEBA: **Ravnateljica Mojca Kolin** \_\_\_\_\_

# ZAKLJUČNO POROČILO DELOVNE SKUPINE IN PRILOGE NAČRTA INTEGRITETE

**OSNOVNA ŠOLA FRANA ROŠA**  
**Cesta na Dobrovo 114, 3000 Celje**

**Delovna skupina za oblikovanje**  
**načrta integritete *na OSNOVNI ŠOLI FRANA ROŠA***

Številka: **60302-3/2011-2**

Datum: **30. 5. 2011**

**Zadeva: ZAKLJUČNO POROČILO O DELU DELOVNE SKUPINE ZA OBLIKOVANJE NAČRTA INTEGRITETE NA OSNOVNI ŠOLI FRANA ROŠA**

## 1. UVOD

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK, Ur.l. RS, št. 45/2010, z dne 4.6.2010) in Smernic za oblikovanje načrtov integritete je bila **na Osnovni šoli Frana Roša dne 12. 5. 2011**, imenovana **štiri** članska delovna skupina za oblikovanje načrta integritete. V delovno skupino so bili imenovani naslednji člani:

- Danica Grabar, predsednik
- Andreja Založnik, član
- Mateja Lešničar, član in
- Tatjana Glavač, član.

Delovna skupina je s svojim delom začela dne **12. 5. 2011**. Naloga delovne skupine je bila, da do **2. 6. 2011** oblikuje načrta integritete ter ga predloži predstojniku zavezanca.

## 2. POSTOPEK OBLIKOVANJA NAČRTA INTEGRITETE

Oblikovanje načrta integritete je potekalo na delovnih sestankih delovne skupine kot tudi s posvetovanji z nekaterimi zaposlenimi z določenega področja dela zavezanca.

Delovna skupina za oblikovanje načrta integritete je začela z delom na svojem prvem sestanku dne **12. 5. 2011**. V času oblikovanja načrta integritete se je delovna skupina sestala na **dveh** sestankih. Na vsakem sestanku je bil izdelan zapisnik, iz katerega so razvidni sklepi delovne skupine ter rok za realizacijo teh sklepov.

O svojem delu in fazah oblikovanja načrta integritete je delovna skupina poročala predstojniku zavezanca oziroma odgovorni osebi.

### 3. ZAKLJUČEK OBLIKOVANJA NAČRTA INTEGRITETE

Delovna skupina je z oblikovanjem načrta integritete zaključila dne **27. 5. 2011.**

Načrt integritete **Osnovne šole Frana Roša** je bil izdelan skladno s Smernicami za izdelavo načrta integritete in vzorcem načrta integritete ter vsebuje vse potrebne in predpisane sestavine.

Vse podrobnosti so razvidne iz posameznih poglavij in tabel načrta integritete ter njegovih prilog.

Delovna skupina ob tem poudarja, da je načrt integritete dokument, katerega vsebina je rezultat timskega dela delovne skupine, sodelovanja z ostalimi zaposlenimi na posameznih delovnih področjih kot tudi vodstva **Osnovne šole Frana Roša.**

Načrt integritete prikazuje kritično analizo izpostavljenosti institucije tveganjem ter s tem tudi možnosti za nastanek koruptivnih in drugih neetičnih ravnanj kot tudi možnosti in ukrepe, kako ta tveganja obvladovati oziroma upravljati z njimi.

Skladno z ugotovitvami v načrtu integritete bomo zaposleni in vodstvo **Osnovne šole Frana Roša Celje** ravnali z namenom, da odpravimo ugotovljena tveganja ter s tem zmanjšamo možnost za nastanek korupcije.

To zaključno poročilo je bilo napisano z namenom predaje oblikovanega oziroma izdelanega načrta integritete predstojniku **Osnovne šole Frana Roša Celje.**

Vodja delovne skupine:

**Danica Grabar**

---

Vodstvo zavezanca:

**Ravnateljica Mojca Kolin**

---

## **SKLEP O IMENOVANJU ODGOVORNE OSEBE ZA NAČRT INTEGRITETE (SKRBNIKA) NAČRTA INTEGRITETE**

Številka: **60302-3/2011-3**

Datum: **2. 6. 2011**

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK, Ur.l. RS, št. 45/2010, z dne 4. 6. 2010) in Smernic za oblikovanje načrtov integritete izdajam

### **SKLEP**

#### **O IMENOVANJU SKRBNIKA NAČRTA INTEGRITETE**

##### **na Osnovni šoli Frana Roša Celje**

1. S tem sklepom se **Danica Grabar, pomočnica ravnatelja**, imenuje za odgovorno osebo za načrt integritete (skrbnika) načrta integritete.

2. Skrbnik načrta integritete skrbi, da nosilci ukrepov določenih in sprejetih z načrtom integritete, le te skladno z določenimi roki izvršujejo, ter o tem vsake tri mesece poroča predstojniku o realizaciji ukrepov in izboljšav.

3. Ta sklep začne veljati z dnem podpisa in velja do preklica.

**Ravnateljica Mojca Kolin**

---

Poslano:

- 1x
- 1x Komisija za preprečevanje korupcije
- 1x arhiv

Številka: 60302-3/2011-4  
Datum: 2. junij 2011

Na podlagi 47. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010) in 8. člena Smernic za oblikovanje načrtov integritete, ki so bile sprejete na seji Komisije za preprečevanje korupcije dne, 11. 4. 2011, izdajam

## SKLEP

### O PREKLICU DELOVANJA DELOVNE SKUPINE ZA NAČRT INTEGRITETE NA OSNOVNI ŠOLI FRANA ROŠA V CELJU

1. S tem sklepom se prekliče delovanje skupina za oblikovanje načrta integritete na OŠ Frana Roša v skladu s Smernicami za oblikovanje načrtov integritete.

2. V delovni skupini so delovali:

**Vodja delovne skupine** Danica Grabar, pomočnica ravnateljice  
**Članica delovne skupine** Mateja Lešničar, učiteljica podaljšanega bivanja  
**Članica delovne skupine** Andreja Založnik, učiteljica razrednega pouka  
**Član delovne skupine** Tatjana Glavač, kuharica

4. Delovna skupina se preklicuje s 1. junijem, ko je bil potrjen in sprejet Načrt integritete.

5. Odgovorna oseba (ravnateljica) zavezanca sprejme načrt integritete skupaj s končnim načrtom izboljšav in ukrepov do dne 3. 6. 2011, s sprejemom katerega se s sklepom prekliče delovanje delovne skupine za oblikovanje načrta integritete ter se imenuje skrbnika načrta integritete.

6. Skrbnik načrta integritete skrbi za to, da so sprejeti ukrepi in izboljšave realizirani skladno z določenim rokom ter vsake tri mesece poroča predstojniku o realizaciji ukrepov in izboljšav.

7. Oblikovan načrt integritete se posreduje Komisiji za preprečevanje korupcije do 6. 6. 2011.

8. Ta sklep začne veljati z dnem podpisa in velja do preklica.

Mojca Kolin.

ravnateljica

Poslano:

- 1x vsi imenovani
- 1x Komisija za preprečevanje korupcije
- 1x arhiv