

Na podlagi določila 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZOFVI) je Svet Osnovne šole Frana Roša na 10. seji dne 20. 12. 2021 sprejel naslednji

**SKLEP**  
**O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA**  
**OSNOVNE ŠOLE FRANA ROŠA - ROŠEV SKLAD**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1.**

S tem sklepom se določi ime in sedež, dejavnost in namen ustanovitve ter način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in obveščanje o delovanju sklada.

**II. IME IN SEDEŽ SKLADA**

**2.**

Ime sklada je:	»Šolski sklad Osnovne šole Frana Roša«
Skrajšano ime:	»Rošev sklad«
Sedež sklada je:	Cesta na Dobrovo 114, 3000 Celje
Številka računa zavoda:	01211-6030646778
Sklic:	sklic 00 17 - 555 osnovna šola Frana Roša

Vse listine sklada so opremljene z logotipom in žigom zavoda.

**III. DEJAVNOST IN NAMEN SKLADA**

**3.**

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev.

Namen sklada je :

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zviševanje standarda pouka,
- za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti
- podobno.

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz četrte alineje prejšnjega odstavka so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice. Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih

upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

Namen sklada je tudi dobrodelnost, pripravljenost in zavzemanje za enakost med vsemi udeleženci učnega in vzgojnega procesa.

#### **IV. NAČIN ZAGOTAVLJANJA SREDSTEV**

##### **4.**

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev, občanov in zaposlenih v zavodu,
- donacij,
- sponzorstva,
- zapuščin,
- iz drugih virov (iz prostovoljnih prispevkov domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb, iz prostovoljnih prispevkov zbiralnih akcij učencev, ki so organizirane v imenu sklada, ipd.).

Sklad je lahko tudi upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, ki sredstva iz sklada namenja tudi učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

Šolski sklad je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. Ministrstvo, pristojno za šolstvo, ministrstvu, pristojnem za finance, enkrat letno zagotovi podatke o skladih, potrebne za namen priprave seznama upravičencev do donacij.

##### **5.**

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom staršev pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen oziroma razred ali oddelek, za katerega so bila zbrana. Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem računu zavoda.

Kadar so pridobljena sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev, se slednja vodijo v bilanci osnovnih sredstev šole.

#### **V. SESTAVA IN PRISTOJNOSTI ORGANOV**

##### **6.**

Šolski sklad se konstituira na prvi seji upravnega odbora sklada, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi pomočnik ravnatelj ali ravnatelj zavoda.

Sklad upravlja 7-članski upravni odbor, od katerih so trije predstavniki zavoda, ki jih predlaga svet zavoda in štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev. Člane odbora imenuje Svet staršev.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora in namestnika predsednika.

Predsednika upravnega odbora in njegovega namestnika izvolijo člani praviloma z javnim glasovanjem.

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Pred potekom mandata predsednik upravnega odbora obvesti Svet staršev o poteku mandata članom upravnega odbora. Svet staršev na svoji seji opravi imenovanje članov.

Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti upravnega odbora prejšnji upravni odbor.

## 7.

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov Upravnega odbora. O svojih sejah Upravni odbor vodi zapisnike.

## 8.

### **Upravni odbor sklada:**

- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava mnenja in predloge o pomoči in odloča o njih,
- določa merila in kriterije ob morebitni individualni pomoči,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah,
- sprejema pravila sklada,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu in pravilih.

Upravni odbor sprejme pravila sklada.

## 9.

### **Predsednik v skladu s temi pravili in sklepi upravnega odbora sklada:**

- sklicuje (s pisnim vabilom ali po elektronski pošti) in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje zapisnike,
- pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev ter meril za razdeljevanje sredstev in opravlja druge naloge, povezane z delovanjem sklada sklicuje in vodi seje upravnega odbora, pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev ter meril za razdeljevanje sredstev in opravlja druge naloge, povezane z delovanjem sklada.

V odsotnosti predsednika vse njegove naloge opravlja njegov namestnik.

**10.**

Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora sklada. Predsednik upravnega odbora sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada, po predhodni odobritvi upravnega odbora, sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Upravni odbor sklada lahko pooblasti ravnatelja zavoda, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

**11.**

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja zavod. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada oz. ravnatelj in računovodja.

**VI. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA**

**12.**

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča svet staršev in svet zavoda ter javnost o rezultatih, o sklepih organov sklada in ugotovitvah kontrolnih organov. Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v letnem poročilu zavoda.

**VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

**13.**

Sklep o ustanovitvi sklada prične veljati, ko ga sprejme Svet zavoda.

Z dnem sprejema tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi šolskega sklada Osnove šole Frana Roša – Rošev sklad z dne 02. 06. 2011.

Celje, 20. 12. 2021

Predsednik sveta zavoda

Maja Marija Grenko